

ANEXO I

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

- Modelo normalizado oficial de SOLICITUD de Subvención específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica <https://sede.tenerife.es>, apartado Trámites y Servicios, debidamente cumplimentado y firmado por el/la representante legal de la Entidad.
- Copia de la Tarjeta acreditativa del número de Identificación Fiscal de la Entidad con código seguro de verificación.
- Acreditación de la representación, que podrá realizarse por cualquiera de los siguientes medios: Poder notarial, documento del órgano directivo de la Entidad que le acredite como representante, declaración en comparecencia personal del interesado o por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.
- Documento de alta o modificaciones de terceros, (sólo en el caso de NO haberse tramitado con anterioridad o de modificación de los datos aportados), debidamente cumplimentado y firmado por el/la representante, en el que conste cuenta corriente abierta por la Entidad. El impreso se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica <https://sede.tenerife.es>, apartado Trámites y Servicios, con la opción de tramitación electrónica.
- Memoria resumen del proyecto o programa a desarrollar, **firmada por el/la representante de la Entidad** en la que se explique con detalle el contenido y distribución temporal de las actividades que se prevé desarrollar y para las que se solicita financiación, según los siguientes contenidos mínimos:
 - Resumen detallado de las acciones que se prevé llevar a cabo (denominación, objetivos, contenido y metodología) y su temporalización, según el modelo proporcionado en el Anexo II.
 - Previsión de los comercios que se beneficiarán del proyecto, justificando la previsión formulada. (comercios que participen en las distintas iniciativas, comercios ubicados en el núcleo en que se efectuarán las diferentes acciones, etc.).
 - Ámbito geográfico en que se desarrollarán las acciones del proyecto. (Zona Comercial Abierta – detallando las calles que la componen - o núcleo o núcleos de población).
 - Actores locales (Administraciones Públicas, asociaciones u otros) que vayan a colaborar con el proyecto, especificándose en qué consistirá dicha colaboración (al menos, se debe indicar en qué acción se prevé participar y los medios que se pondrán a disposición del proyecto).
- Presupuesto de ingresos y gastos del proyecto, desglosado por conceptos (**Anexo III**), firmado por el/la representante de la Entidad.
- En su caso, documento en que se exprese el acuerdo alcanzado entre ayuntamiento, asociación de comerciantes y/o federación o confederación de comerciantes o con otros Ayuntamientos respecto al programa de actividades para el que se solicita financiación (**Anexo V**).

ANEXO I

- Por lo que se refiere a la acreditación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal, la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Canaria y el Cabildo Insular de Tenerife, los correspondientes certificados serán recabados de oficio por el Cabildo Insular conforme a la AUTORIZACIÓN expresa conferida al efecto por esa Entidad en la solicitud de subvención, salvo en el caso no dar conformidad a la citada autorización, en cuyo supuesto se deberán aportarse los referidos certificados.

Ayuntamientos y agrupaciones de estos:

- Documentación por la que se acredite haber convocado a las diferentes Asociaciones a fin de consensuar el proyecto para el que se solicita subvención. (Fax, correo electrónico, etc.)
 - En caso de no alcanzar un acuerdo o consenso con las Asociaciones convocadas: Actas de las reuniones mantenidas.
- Anexo V** para cada uno de los ayuntamientos que integren la agrupación, así como para cada una de las Asociaciones Empresariales de Pequeñas y Medianas Empresas Comerciales Minoristas con las que se ha consensuado el proyecto.
- En su caso, documento emitido por comerciantes minoristas de la zona comercial abierta o del núcleo de población en que se prevé desarrollar el programa de actividades para el que se solicita financiación, mostrando su conformidad con el mismo, a utilizar exclusivamente cuando el solicitante sea un Ayuntamiento y en la zona comercial abierta o núcleo de población en que se quieren realizar las actividades para las que se solicita financiación no exista asociación de comerciantes minoristas. (**Anexo IV** Carta de Adhesión)

Asociación Empresarial:

- Copia de las escrituras y/o del acuerdo de constitución, de los Estatutos y de sus modificaciones, en su caso.
- Autorización al Cabildo Insular para la consulta de datos de identidad del representante de la Asociación.
- Certificación expedida por el órgano competente de la Asociación con la conformidad del Presidente/a, con la relación de empresas asociadas e indicación de la actividad económica de las mismas.
- Los comprobantes de los pagos mensuales de los asociados, mediante certificaciones bancarias, extractos, remesas, etc., referidos al período del año anterior a la convocatoria, a contar dicho año desde los dos meses anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Anexo V** por cada Ayuntamiento (caso de ser varios) en que se ubiquen los distintos núcleos de población (caso de ser varios) o Zonas Comerciales Abiertas en que se quiere desarrollar el proyecto.

Si es Federación o Confederación de Asociaciones de Pequeñas y Medianas Empresas Comerciales Minoristas:

ANEXO I

- Certificación expedida por el órgano competente de la Federación o Confederación con la conformidad del Presidente/a, con la relación de Asociaciones que la integran, especificando, respecto a la naturaleza de estas Asociaciones su carácter de Asociaciones Empresariales de Pequeñas y Medianas Empresas Comerciales Minoristas en los términos previstos en estas Bases Reguladoras.
- Para cada Asociación integrada en la Federación o Confederación solicitante en cuyo ámbito territorial se prevé desarrollar el proyecto para el que se solicita subvención:
 - Copia de las escrituras y/o del acuerdo de constitución, de los Estatutos y de sus modificaciones, en su caso.
 - Autorización al Cabildo Insular para la consulta de datos de identidad del representante de la Federación o Confederación
 - Certificación expedida por el órgano competente de la Asociación con la conformidad del Presidente/a, con la relación de empresas asociadas e indicación de la actividad económica de las mismas.
 - Los comprobantes de los pagos mensuales de los asociados, mediante certificaciones bancarias, extractos, remesas, etc., referidos al período del año anterior a la convocatoria, a contar dicho año desde los dos meses anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
 - **Anexo V** por cada Ayuntamiento (caso de ser varios) en que se ubiquen los distintos núcleos de población (caso de ser varios) o Zonas Comerciales Abiertas en que se quiere desarrollar el proyecto.

ANEXO II**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Meses	Período (bimestre / trimestre)	Actividad	Gasto a materializar
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			

Firma y sello

SUBVENCIONES PARA FINANCIACIÓN DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL EN NÚCLEOS URBANOS
ANEXO-III

PROPUESTA DE GASTOS SUBVENCIONABLES Y SU FINANCIACIÓN:

GASTOS SUBVENCIONABLES (según Base 3ª):

DESCRIPCIÓN (desglosando conceptos e importes)	IMPORTE
TOTAL GASTOS:	

FINANCIACIÓN:

CONCEPTO	IMPORTE
Aportaciones de la Entidad.	
Subvención solicitada a otros Organismos:	
TOTAL INGRESOS: (igual al total de gastos)	

En.....a.....de.....de 20....

Firmado:

Nota: el programa de actividades a desarrollar ha de ajustarse a una de las opciones que se facilitan, sin que ello signifique que haya de desarrollarse actividad en todos y cada uno de los bimestres o trimestres (según la opción considerada). Asimismo, el total de gasto a materializar en ejecución del programa debe coincidir con el que se exprese en la previsión de ingresos y gastos, donde estos se detallan por conceptos

SUBVENCIONES PARA FINANCIACIÓN DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL EN NÚCLEOS URBANOS
ANEXO IV

CARTA DE ADHESIÓN

D/D^a.,
con D.N.I.:..... actuando en calidad de representante de la
empresa con
C.I.F.....

EXPONE:

Que conocido el “programa de actividades de dinamización” que se refleja en la memoria que se aporta junto con la solicitud de subvención a que acompaña este escrito, esta empresa considera conveniente el desarrollo de actividades de la naturaleza de las contempladas en el mismo y, en ese sentido se adhiere al mismo.

En, a de de 20

Firmado y sellado por la entidad.

Nota: este modelo es de uso exclusivo por los Ayuntamientos que pretendan desarrollar actividades en una o varias zonas comerciales abiertas o núcleos de población en los que no existan asociaciones de comerciantes minoristas.

ANEXO V

**EXPRESIÓN DE “ACUERDO” RESPECTO AL PROGRAMA DE
ACTIVIDADES PARA EL QUE SE SOLICITA FINANCIACIÓN.**

D/D^a..... con
D.N.I.: actuando en calidad de
..... de
..... con
C.I.F.: y teléfono

EXPONE:

Que conocido el “programa de actividades” que se refleja en la memoria que se aporta con la solicitud de subvención en la convocatoria, presentada por para realizar acciones de dinamización comercial, considera conveniente el desarrollo de actividades de la naturaleza de las contempladas en el mismo y, en ese sentido, apoya su puesta en marcha.

En, a de de 20....

Firmado.

[Nombre, Cargo y representación]

Nota: Este documento ha de ser firmado por el representante legal de la entidad que expresa su acuerdo con el solicitante de la subvención.

ANEXO VI

ALEGACIONES TRÁMITE DE AUDIENCIA

Exp. N°:.....

D./Dña con DNI nº..... en su propio nombre y derecho (o en nombre y representación de, según consta en el expediente), DIGO:

Que con fechase me ha notificado, mediante anuncio publicado en el Tablón de Anuncios del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, propuesta de resolución provisional de las subvenciones convocadas por Acuerdo de Consejo de Gobierno Insular de fecha..... en la que se me otorga un plazo de DIEZ días hábiles para formular alegaciones.

Que dentro del indicado plazo y al amparo del art. 24 de la Ley General de Subvenciones, vengo en formular las siguientes

ALEGACIONES

1ª

2ª

3ª

Por lo expuesto

SOLICITO que a la vista de las alegaciones formuladas y de los documentos aportados al expediente en la propuesta de resolución definitiva se valoren las circunstancias indicadas conforme a los criterios establecidos en las bases reguladoras (base) y en la convocatoria.

En Santa Cruz de Tenerife, a.....de.....de 20..

Firmado

Sr. Consejero Insular de Empleo, Comercio, Industria y Desarrollo Socioeconómico

ANEXO VII

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL MOMENTO DE LA JUSTIFICACIÓN

- Memoria detallada de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, firmada por el/la representante de la Entidad, acompañada de dossier fotográfico y un ejemplar de aquellos documentos y materiales (folletos, volanderas, etc.) que evidencien la realización de las actividades financiadas y que refleje los siguientes aspectos
 - Resumen detallado de las acciones ejecutadas llevadas a cabo (denominación, objetivos, contenido y metodología) y su temporalización, según el modelo proporcionado en el Anexo II.
 - Dato del número de comercios beneficiados por el proyecto con explicación razonada del cálculo efectuado.
 - Ambito geográfico en el que finalmente se desarrollaron las acciones ejecutadas.
 - Relación de los actores sociales que finalmente han colaborado en la ejecución, proporcionando información clara y contrastable respecto a la colaboración prestada por dichos actores.
- Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión (según **Anexo XI**).
 - Relación detallada de ingresos y gastos que hayan financiado la actividad subvencionada, de acuerdo con el modelo previsto en el **Anexo XII**
- Copia de las facturas mediante las que se acredite la realización de los gastos subvencionables en que se ha incurrido al desarrollar el programa de actividades financiado. Todas las facturas aportadas han de verificar los requisitos exigidos por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- En el supuesto de la justificación de la elaboración de Guías o mapas de la oferta comercial, fichero de intercambio de datos, según **Anexo IX**
- Por lo que se refiere a la acreditación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal, la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Canaria y el Cabildo Insular de Tenerife, los correspondientes certificados serán recabados de oficio por el Cabildo Insular conforme a la AUTORIZACIÓN expresa conferida al efecto por esa Entidad en la solicitud de subvención, salvo en el caso no dar conformidad a la citada autorización, en cuyo supuesto se deberán aportarse los referidos certificados.
- Declaración responsable de hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones (**Anexo VIII**).

ANEXO VIII

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE
LAS OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE AYUDAS**

(Art. 25 del Reglamento de Subvenciones)

Don/Doña
con DNI número
en representación de
con domicilio social en
y CIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la entidad que representa no tiene deudas pendientes por reintegro de ayudas.

Y para que así conste, a efectos de lo previsto en el artículo 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, firmo la presente declaración.

En, a de..... de 20.....

(firma del declarante)

Fdo: <<Nombre y apellidos>>

<<Cargo que desempeña en la empresa>>

ANEXO IX**Esquema de fichero de intercambio y datos que se integran en la aplicación.**

Capa de información de datos espaciales: ESRI Shapefile (shp). Sistema de referencia de coordenadas preferido: WGS 84 /UTM zone 28N, EPSG:32628

Imágenes de foto y tarjeta: png o jpg, resolución max: 1280x960

TABLA DE ATRIBUTOS del shp.

CAMPO	TÍTULO	VALOR
1	ID	Valor numérico identificativo
2	MUNICIPIO	Nombre de municipio
3	DENOMINACIÓN	Nombre de establecimiento
4	ACTIVIDAD	Descripción de la actividad principal desarrollada
5	DIRECCION_SIGLA	Sigla
6	VIA	Nombre vía
7	NUMERO	Número
8	OTRA_REF	Otra ref domicilio
9	CP	Código postal
10	NUCLEO	Núcleo
11	WEB	Portal web de la empresa
12	EMAIL	Correo electrónico de contacto
13	TELÉFONO	Teléfono de contacto
14	TELÉFONO	Teléfono de contacto
15	FAX	Fax de contacto
16	GPS X	Coordenada gps X
17	GPS Y	Coordenada gps y
18	FOTO	Nombre de fichero de fotografía ("foto"+"id".png)
19	TARJETA	Nombre de fichero de imagen de tarjeta ("tarj"+"id".png)

SUBVENCIONES PARA FINANCIACIÓN DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL EN NÚCLEOS URBANOS

ANEXO IX

Ejemplo de registro:

campo	1	2	3	4
título	ID	MUNICIPIO	DENOMINACIÓN	ACTIVIDAD
valor	Valor numérico identificativo	Nombre de municipio	Nombre de establecimiento	Descripción de la actividad principal desarrollada
ejemplo	999	Santa Cruz de Tenerife	Cabildo	Administración

campo	5	6	7	8	9	10
título	DIRECCIÓN_SIGLA	VIA	NUMERO	OTRA_REF	CP	NUCLEO
valor	Sigla	Nombre vía	Número	Otra ref domicilio	Código postal	Núcleo
ejemplo	CI	Calvario	25	Edif. Los Andes (o Barrio Los Alpes)	38266	Escobonal

campo	11	12	13	14	15
título	WEB	EMAIL	TELÉFONO	TELÉFONO	FAX
valor	Portal web de la empresa	Correo electrónico de contacto	Teléfono de contacto	Teléfono de contacto	Fax de contacto
ejemplo	www.zxcvbnm.com	bancodatosidp@tenerife.es	922333333	622123456	922444444

campo	16	17	18	19
título	coordenada GPS X	coordenada GPS Y	FOTO	TARJETA, LOGO PROMOCIONAL...
valor	Coordenada gps X	Coordenada gps Y	Nombre de fichero de fotografía ("foto"+"id".png)	Nombre de fichero de imagen de tarjeta ("tarj"+"id".png)
ejemplo	375357,51	3149049,61	F999.png	T999.png

ANEXO X

Siglas de las vías públicas (campo dirección)	
Sigla	tipo de vía
AC	ACCESO
AL	ALAMEDA, ALDEA
AU	AUTOPISTA, AUTOVÍA
AV	AVENIDA
BO	BARRIO, BARRIADA
BR	BARRANCO
CJ	CALLEJÓN
CL	CALLE
CM	CAMINO
CR	CARRETERA
CS	CASERÍO
CZ	CALZADA
FN	FINCA
GL	GLORIETA
GR	GRUPO
LG	LUGAR, ZONA
PG	POLÍGONO
PJ	PASAJE, PARAJE
PQ	PARQUE
PR	PROLONGACIÓN
PS	PASEO
PT	PUENTE
PY	PLAYA
PZ	PLAZA, PLAZOLETA
RB	RAMBLA
RD	RONDA
SB	SUBIDA
SD	SENDA
SV	SERVENTÍA
TR	TRANSVERSAL
TS	TRASERA
UR	URBANIZACIÓN
VP	VÍA PÚBLICA
VR	VEREDA

ANEXO XI**RELACIÓN JUSTIFICATIVA DEL GASTO SUBVENCIONADO**

Expediente:

Beneficiario/a:

Concepto de gasto: (utilizar una hoja para cada capítulo de gastos)

Nº Orden	Emisor Factura (acreedor)	Concepto	Fecha	Número	Importe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL :					

NOTA: Las facturas deberán ser previamente ordenadas y numeradas, haciendo coincidir el número otorgado a cada factura, con el nº de orden especificado en el cuadro para la misma para facilitar comprobaciones posteriores.

Firma identificada y sello de la Entidad

ANEXO XII**DECLARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS MATERIALIZADOS**

Nombre y Apellidos,
NIF.....

En representación de la Entidad,
CIF.....

GASTOS SUBVENCIONABLES:

Concepto	Importe Justificado	Importe según Presupuesto (1)	Desviación (1)
TOTAL:			

(1) A rellenar por la Administración (casillas en gris)

INGRESOS:

Concepto	Importe
Aportaciones de la Entidad:	
Subvención Cabildo Insular de Tenerife:	
Otras subvenciones obtenidas:	
Otras subvenciones solicitadas pendientes de resolución	
TOTAL:	

En....., a..... de..... de 20...

(Firmado):

Nota: Los conceptos de gasto que se reflejan en este documento, han de coincidir necesariamente con los que se hubieran expresado en el Anexo II al aportar la solicitud.