**ANEXO III**

 **MEMORIA DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO INTERNACIONAL**

**(Máximo 14 páginas)**

1. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Responsable del proyecto:

Fecha prevista de inicio de la ejecución:

Fecha prevista de finalización de la ejecución:

Periodo total de ejecución en meses (máximo 18 meses):

Coste total del proyecto:

Subvención solicitada al Cabildo de Tenerife (máximo 60.000 euros):

Porcentaje de subvención solicitada al Cabildo de Tenerife:

1. **ÁMBITO GEOGRÁFICO (descripción del país y del área geográfica donde se desarrollará el proyecto)**

 Definir someramente el contexto político-administrativo, demográfico, histórico, económico y cultural, tanto del país como del área local de actuación**.**

 Acompañar de mapa ilustrativo y determinar la ubicación exacta.

1. **IDENTIFICACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTENIDO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **3.1.- PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO** Identificar las actividades (participativas, de observación, a través de líderes, externas, etc.) el tiempo y los participantes en la identificación del proyecto en el país receptor.Ubicar el proyecto objeto de subvención en los planes de desarrollo de las regiones receptoras, identificando los problemas, prioridades y objetivos estratégicos.  |

**3.2.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

 Describir los problemas de desarrollo y las soluciones previstas, señalando en su caso la realización de estudios previos que respalden el proyecto.

**3.3. - CONTENIDO DEL PROYECTO Y ADECUACIÓN DEL MISMO A LAS PRIORIDADES SECTORIALES Y TRANSVERSALES Y A LOS PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN ESTABLECIDOS EN LA BASE TERCERA DE LAS BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA**

Realizar una descripción genérica del contenido del proyecto, con los objetivos y actividades que lo conforman, resaltando su adecuación a las prioridades sectoriales y transversales establecidas en la citadas bases segunda y tercera e incluyendo los indicadores que permitirán evaluar su repercusión en el proyecto, desatacando igualmente en qué medida el proyecto actúa en el fortalecimiento de los principios de actuación igualmente señalados.

**3.4.- DESCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO**

 Descripción de las principales características de los beneficiarios.

 Nivel y formas de participación de los beneficiarios en el diseño y ejecución del proyecto.

 Grado de prioridad que se otorga al proyecto por la población beneficiaria.

 Número de usuarios directos e indirectos.

**3.5.- MATRIZ DEL PROYECTO**

Presentar la siguiente MATRIZ DE PROYECTO, siguiendo el Enfoque del Marco Lógico

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DENOMINACIÓN** | **INDICADORES VERIFICABLES** | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **HIPÓTESIS** |
| **OBJETIVO GENERAL** |  |  |  |  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** |  |  |  |  |
| **RESULTADOS** |  |  |  |  |
| **ACTIVIDADES** |  | Recursos | Costes |  |

**4.- VIABILIDAD, SOSTENIBILIDAD E IMPACTO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **4.1.-VIABILIDAD** Resaltar los aspectos del proyecto que incidan en su viabilidad institucional (políticas de apoyo de otras entidades públicas o privadas; líneas de acción de la contraparte local, etc.), técnica (suficiencia de los medios técnicos y tecnológicos requeridos y adecuación de los mismos al mercado y a los usos locales), económica (análisis coste-beneficio del proyecto) y social y cultural (ajuste a los usos y costumbres de la población y a la cultura local). |

**4.2.-SOSTENIBILIDAD**

Indicar las consideraciones y medidas que se han previsto para que los efectos del proyecto se puedan mantener una vez se retire la ayuda (políticas de apoyo, sostenibilidad económica, aspectos institucionales, jurídicos y administrativos, factores técnicos y tecnológicos, medio ambiente, determinantes socioculturales, etc).

**4.3.- IMPACTO**

Realizar un análisis de los resultados esperados (positivos y en su caso negativos), analizando los condicionantes externos y valorando el tiempo de permanencia de los beneficios y sus posibles efectos de arrastre en el entorno socio-económico.

**5.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO**

Definir las fórmulas y procedimientos previstos para el seguimiento, evaluación y transferencia del proyecto.

**6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TRIMESTRES | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| MESES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| ACTIVIDADES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS (EN EUROS)**

(Límites: a) La subvención solicitada al Cabildo de Tenerife no podrá superar el importe de 60.000€, que podrán destinarse a gasto corriente y de capital, los primeros tiene un máximo del 20%. b) Los costes indirectos imputados a la subvención del Cabildo de Tenerife no podrán superar el 10% de dicha subvención.

|  |
| --- |
| **Fuentes de Financiación** |
| **Concepto presupuestario** | **Total GASTOS** | **Subvención Cabildo** | **Otras subvenciones o aportaciones** | **Financiación propia** | **Financiación socio local** | **Otros****INGRESOS** |
| **A.I. COSTES DIRECTOS CAPITAL** |  |  |  |  |  |  |
| A.I.1 Arrendamientos terrenos y/o inmuebles |  |  |  |  |  |  |
| A.I.2 Compraventa de terrenos y/o inmuebles |   |  |  |   |   |   |
| A.I.3 Arrendamientos de equipos |  |  |  |  |  |  |
| A.I.4 Compraventa de equipos |  |  |  |  |  |  |
| A.I.5 Arrendamientos de material inventariable. |  |  |  |  |  |  |
| A.I.6 Compraventa material inventariable |  |  |  |  |  |  |
| **A.II. COSTES DIRECTOS CORRIENTES** |  |  |  |  |  |  |
| A.II.1 Identificación anterior a la solicitud de ayuda |   |   |   |   |   |   |
| A.II.2 Servicios técnicos |   |   |   |   |   |   |
| A.II.3 Arrendamientos |   |   |   |   |   |   |
| A.II.4 Materiales y suministros no inventariables |   |   |   |   |   |   |
| A.II.5 Viajes, alojamiento y dietas |   |   |   |   |   |   |
| A.II.6 Personal |   |   |   |   |   |   |
|  A.I.6.1 Personal local |   |   |   |   |   |   |
|  A.I.6.2 Personal expatriado |   |   |   |   |   |   |
|  A.I.6.3 Personal en sede |   |   |   |   |   |   |
|  A.I.7 Gastos financieros |   |   |   |   |   |   |
| **Total Costes Directos** |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cuantía solicitada al Cabildo para costes directos corrientes y porcentaje sobre total de los mismos:** | € | % |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
| **B. COSTES INDIRECTOS (de funcionamiento)** |   |   |   |   |   |   |
| B.I Gastos Indirectos Solicitante |   |   |   |   |   |   |
| B.2 Gastos Indirectos Socio Local |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL COSTES INDIRECTOS**  |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cuantía solicitada al Cabildo para costes indirectos y porcentaje sobre total de los mismos:** | € | % |

**Máximo 10%**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total Coste Proyecto** | **Total Ingresos** | **Total Gastos** | **Cuantía por costes directos capital solicitada al Cabildo** | **Cuantía por costes directos corrientes solicitada al Cabildo** | **Cuantía por costes indirectos (funcionamiento) solicitada al Cabildo** | **Cuantía total solicitada al Cabildo en euros**  | **Porcentaje total solicitado al Cabildo** |
|   |   |   |  |   |   | **€** | **%** |

***Este Anexo cumplimentado deberá ocupar un máximo de 14 páginas.***

***La documentación que en su caso se quiera aportar para acreditar la información detallada en la memoria, deberá incluirse como anexos adjuntos.***

*FIRMA Y SELLO (salvo firma electrónica)*