ANEXO I

Documentación a presentar con la solicitud

□ Modelo normalizado oficial de SOLICITUD de subvención específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife para cada convocatoria, que se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica **https://sede.tenerife.es**, apartado Trámites y Servicios, debidamente cumplimentado y firmado por el/la representante legal.

□ Acreditación de la representación con la que se actúa.

□ Memoria resumen del proyecto o programa a desarrollar, firmada por el/la representante de la Entidad en la que se contemplen obligatoriamente los siguientes apartados y en el mismo orden expuesto:

- Denominación del proyecto.
- Objetivos generales y específicos previstos, y su fundamentación en relación con los ODS de la Agenda 2030.
- Relación de actuaciones y actividades que se van a desarrollar en las fases de formación, orientación y seguimiento del proyecto.

  En este punto será necesario detallar las actividades formativas previstas, describiendo los diferentes talleres a impartir, su finalidad, duración y fórmula de impartición (personal contratado laboralmente o contratación mercantil de servicios profesionales), describiendo el perfil profesional de las personas que impartan estas actividades formativas, que deben contar con la formación y experiencia necesaria para ello.

  En el caso de que el personal de apoyo y/o coordinación vaya a realizar formación, detallar lo especificado en el párrafo anterior en un apartado diferenciado.
- Relación de actuaciones y actividades que se van a desarrollar en la fase de contratación del proyecto, y en qué líneas, de las previstas en la Base 5, se enmarcan, así como las categorías profesionales del personal a contratar para llevarlas a cabo.
- Número total de personas a contratar para la ejecución del proyecto, especificando: la categoría profesional, las funciones y tareas de las mismas, así como las características de los contratos laborales correspondientes (duración, jornada, tipo de contrato, …), y el convenio colectivo aplicable.

  Dicha información también se detallará para el personal de coordinación y/o apoyo, si lo hubiera, en un apartado claramente diferenciado.
- Cronograma con la previsión de inicio y finalización de los contratos, así como la duración de los mismos, para cada una de las categorías profesionales solicitadas.
- Duración del proyecto a ejecutar (en meses), indicando la fecha de inicio y de finalización previstas.
- Metodología y cronograma pormenorizado de todas las actuaciones que se vayan a llevar a cabo durante toda la ejecución del proyecto (selección, orientación y seguimiento, formación y contratación).
- Actuaciones de publicidad del proyecto.

- Memoria Económica del proyecto: Presupuesto de ingresos y gastos así como su financiación, desglosado por conceptos.

  Según lo expuesto en el punto 4 de las Bases, las partidas de gastos deberán estar suficientemente detalladas en el presupuesto del proyecto incluido en la memoria de solicitud (costes de personal, formación y becas), dividiéndolas en subpartidas en su caso.

  Los conceptos de gastos, que se incluyan en las partidas y subpartidas de gastos, se deberán de explicar claramente, incluyendo los cálculos realizados en su caso, diferenciando los relacionados con el personal dedicado a apoyo y/o coordinación.

  Se deberá especificar en la financiación la subvención solicitada al Cabildo, la aportación de la Corporación y en su caso subvención solicitada a otros organismos.

□ Ficha Resumen del proyecto (Anexo II).

□ Declaración responsable de hallarse la Corporación Municipal al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, la Hacienda Autonómica, la Seguridad Social y el Cabildo Insular de Tenerife. (Anexo III)

□ En el supuesto de aportación de financiación municipal, se deberá presentar, junto con la solicitud, un documento acreditativo de la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para hacer frente a la misma o compromiso de aportación suscrito por órgano competente.

ANEXO II

FICHA RESUMEN			
Corporación Local			
NIF/ NIF jurídico			
Denominación del Proyecto			
Tipología (ODS vinculados)			
Objetivos del Proyecto			
Actuaciones a desarrollar			
Localización de la actuación			
Temporalización (meses)		**Fecha de inicio y fin del proyecto**	

COSTES TOTALES DEL PROYECTO (€)					
Coste total Proyecto		**Subvención solicitada**		**Aportación Municipal**	

FORMACIÓN							
Total Nº de personas participantes en la formación		**Nº de personas de <u>apoyo y/o coordinación</u> participantes en la formación**		**Nº de personas <u>con cualificación</u> participantes en la formación**		**Nº de personas <u>no cualificadas</u> participantes en la formación**	
		Nº de horas de formación transversal		**Nº de horas de formación transversal**		**Nº de horas de formación transversal**	
		Nº de horas de formación blanda		**Nº de horas de formación blanda**		**Nº de horas de formación blanda**	
		Nº de horas de formación profesionalizante		**Nº de horas de formación profesionalizante**		**Nº de horas de formación profesionalizante**	

CONTRATACIÓN							
Total Nº trabajadores a contratar		**Nº de contrataciones de personal de apoyo y/o coordinación**		**Nº de contrataciones de personal cualificado**		**Nº de contrataciones de personal no cualificado**	

OCUPACIONES DEL <u>PERSONAL DE APOYO Y/O COORDINACIÓN</u> QUE SE SOLICITA EN EL PROYECTO			
Categoría Profesional	**Nº de trabajadores**	**% Jornada**	**Breve descripción de las tareas a desarrollar para cada ocupación en el proyecto**

OCUPACIONES DEL <u>PERSONAL CUALIFICADO</u> QUE SE SOLICITA EN EL PROYECTO			
Categoría Profesional	**Nº de Trabajadores**	**% Jornada**	**Breve descripción de las tareas a desarrollar para cada ocupación en el proyecto**

OCUPACIONES DEL <u>PERSONAL NO CUALIFICADO</u> QUE SE SOLICITA EN EL PROYECTO			
Categoría Profesional	**Nº de Trabajadores**	**% Jornada**	**Breve descripción de las tareas a desarrollar para cada ocupación en el proyecto**

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD.

ANEXO III

Declaración responsable

ACREDITACIÓN del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

D./ Dña. .....

Secretario/Secretaria, Interventor/Interventora (SI OTRO, PONER CARGO) del Iltre. Ayuntamiento de .....

.....

en relación a la acreditación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 13.2 e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

DECLARO RESPONSABLEMENTE que esta Corporación Local.

- Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social.
- No tiene deudas o sanciones de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

Con el compromiso de mantenerse esta declaración durante todo el período de tramitación del expediente, desde el momento de la solicitud y hasta el reconocimiento de la obligación y el correspondiente pago.

Y para que así conste, firmo electrónicamente la presente declaración.

ANEXO IV

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA JUSTIFICACIÓN

□ Memoria detallada descriptiva y gráfica de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, firmada por el/la Presidente/a de la Entidad, con indicación de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y que deberá comprender como mínimo las siguientes cuestiones:

- Resumen detallado de las acciones llevadas a cabo (denominación, objetivos, contenido y metodología) y su temporalización.
- Personas participantes en el proyecto, especificando el número que finalizan completamente la acción.
- Objetivos, tanto cualitativos como cuantitativos, alcanzados con la ejecución del proyecto en cada una de las fases.
- Memoria gráfica de las acciones de Información y publicidad del proyecto.

□ Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- Relación clasificada de los gastos de la actividad según los modelos previstos en el **Anexo V-1A** y **Anexo V-1B**.
- Resumen de ingresos y gastos que hayan financiado la actividad subvencionada, de acuerdo con el modelo previsto en el **Anexo V-2**.

□ Certificación expedida por el órgano de la Entidad beneficiaria que tenga atribuidas las funciones de fiscalización, previas las actuaciones de comprobación que éstos estimen necesarias, conforme al modelo que se adjunta como **Anexo VI**.

□ Ficha resumen de ejecución (**Anexo VII**).

□ Acreditación del cumplimiento de lo dispuesto en las presentes Bases Reguladoras, en relación con la información y publicidad de la subvención concedida en los términos y forma recogidos en la **correspondiente convocatoria**, mediante la aportación de los materiales y documentos que en aquella se concreten.

□ En su caso, documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención no empleada, cantidad que deberá ser ingresada, en UN ÚNICO PAGO, en la cuenta corriente de La Caixa número ES68 2100 9169 0122 0002 0968, haciendo constar en el ingreso el nombre de la Entidad beneficiaria y la línea de subvención. El referido ingreso habrá de comunicarse al Servicio Administrativo de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Comercio mediante la remisión de copia del documento acreditativo del ingreso efectuado a la dirección de correo electrónico sadedc.eadmin@tenerife.es.

ANEXO V-1A

RELACIÓN DETALLADA DE LOS GASTOS DE PERSONAL

BENEFICIARIO:

PROYECTO:

Breve descripción del gasto	Apellidos y nombre de los trabajadores contratados	NIF	Ocupación	Fecha de pago	Método de Pago	Importe bruto (€)	Importe conceptos (€)
Nómina mes/año	nombre trabajador						
Seg. Soc. Trabajador/ Mes							
IRPF							
Seg. Soc. Empresa/ mes							
Nómina mes/año	nombre trabajador						
Seg. Soc. Trabajador/ Mes							
IRPF							
Seg. Soc. Empresa/ mes							
Nómina mes/ año	nombre trabajador						
Seg. Soc. Trabajador/ Mes							
IRPF							
Seg. Soc. Empresa/ mes							
Nómina mes/año	nombre trabajador						
Seg. Soc. Trabajador/ Mes							
IRPF							
Seg. Soc. Empresa/ mes							

NOTAS IMPORTANTES:

- **Añadir a la relación el pago de la indemnización por finalización de contrato.**
- **Cumplimentar nombre, apellidos, sello y firma del responsable de la contabilidad en todas las páginas.**

ANEXO V-1B

RELACIÓN DETALLADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD (Exceptuando los del Anexo V-1A)

BENEFICIARIO:

PROYECTO:

Nº de orden	Emisor de la factura	NIF/ NIF jurídico	Concepto	Fecha	Nº fact.	Importe (€)	Fecha de pago

IMPORTANTE: cumplimentar nombre, apellidos, sello y firma del responsable de la contabilidad en todas las páginas

ANEXO V-2

RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS

Nombre y Apellidos ..... NIF: .....

En representación de la Entidad ..... NIF jurídico: .....

GASTOS SUBVENCIONABLES:

Concepto (Poner total de gasto del anexo V-1A y V-1B por capítulos de gasto)	**Importe Justificado (€)**	**Importe (€) según Presupuesto (1)**	**Desviación (1)**
Costes laborales del personal contratado para la realización del proyecto			
Gastos derivados directamente de la realización de la formación (alquiler de aulas, maquinaria, equipos informáticos, contratación de docentes, material didácticos, seguros, becas abonadas a las personas participantes, etc.)			
Otros gastos no subvencionables			
(detallar conceptos de gasto, añadiendo tantas líneas como gastos no subvencionables se prevea acometer)			
TOTAL			

(1) A rellenar por la Administración (casillas en gris)

INGRESOS:

Concepto	**Importe (€)**
Aportación de la Entidad solicitante	
Subvención concedida por el Cabildo Insular de Tenerife	
Otras subvenciones obtenidas	
Otras subvenciones solicitadas pendientes de resolución	
TOTAL	

En..... , a..... de ..... de 20.....

(Firmado): (Representante de la Entidad)

ANEXO VI

MODELO DE CERTIFICACIÓN DE GASTOS

D./ Dña. ……., en calidad de Secretario/a u órgano competente de la Entidad Local ……..……, con NIF ……,

CERTIFICA

- Que mediante Resolución n.º …….. de fecha ……. se concedió una subvención directa, para la realización del proyecto ……. por importe de …….. €, y ha sido registrada en la contabilidad de la entidad.

- Que la subvención obtenida se ha destinado a la realización de la actividad y al cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida de acuerdo con la normativa aplicable a la misma.

- Que los gastos efectuados y pagados a tal fin, con cargo a dicha subvención son los que se detallan a continuación y cuyos justificantes individualizados se encuentran disponibles en las dependencias de esta Entidad Local para las actuaciones de comprobación legalmente establecidas.

DETALLE DE LA JUSTIFICACIÓN	IMPORTE (€)
COSTES LABORALES TOTALES DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN	
Coste salarial pagado por la entidad beneficiaria	
Coste salarial pagado con cargo a la subvención concedida	
COSTES TOTALES DERIVADOS DE LA FORMACIÓN	
Coste de formación pagado por la entidad beneficiaria	
Coste de formación pagado con cargo a la subvención concedida	
COSTES TOTALES DERIVADOS DE LAS BECAS DE FORMACIÓN	
Coste de las becas pagados por la entidad beneficiaria	
Coste de las becas pagados con cargo a la subvención concedida	

DETALLE DE LA JUSTIFICACIÓN	IMPORTE (€)
SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR EL CABILDO DE TENERIFE	
IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN GASTADA	
IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A REINTEGRAR POR LA ENTIDAD	
FECHA DE REINTEGRO	

En ..... a ..... de ..... 20.....

INTERVENTOR/A O SECRETARIO/A U ÓRGANO DE CONTROL COMPETENTE

Vº Bº DEL/LA ALCADE/SA PRESIDENTE/TA.

ANEXO VII

FICHA RESUMEN DE EJECUCIÓN			
Corporación Local			
NIF/ NIF jurídico			
Denominación del Proyecto			
Tipología (ODS vinculados)			
Objetivos del Proyecto			
Actuaciones a desarrolladas			
Localización de la actuación			
Temporalización (meses)		**Fecha de inicio y fin del proyecto**	

COSTES TOTALES DEL PROYECTO (€)							
Coste total Proyecto		**Subvención concedida**		**Aportación Municipal**		**Subvención a reintegrar**	

FORMACIÓN							
Total Nº de personas participantes en la formación		**Nº de personas de <u>apoyo y/o coordinación</u> participantes en la formación**		**Nº de personas <u>con cualificación</u> participantes en la formación**		**Nº de personas <u>no cualificadas</u> participantes en la formación**	
		Nº de horas de formación		**Nº de horas de formación**		**Nº de horas de formación**	

CONTRATACIÓN							
Total Nº personas contratadas		% de mujeres contratadas sobre el total		Nº de contrataciones de personal de apoyo y/o coordinación		% de contratación de personal de apoyo y/o coordinación sobre el total	

CONTRATACIÓN							
Nº de contrataciones de personal cualificado		% de personas cualificadas contratadas sobre el total		Nº de contrataciones de personal no cualificado		% de contrataciones de personal no cualificado sobre el total	