



DOCUMENTO Nº 1

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DIRECTA POR RAZONES HUMANITARIAS DESTINADAS A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA DE TENERIFE O SUS ENTIDADES PÚBLICAS DEPENDIENTES PARA PALIAR LAS SITUACIONES DE VULNERABILIDAD SOCIAL DERIVADAS DE LA PANDEMIA POR COVID-19 EN LA POBLACIÓN DE TENERIFE.

DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA JURÍDICA:	
CIF(*): _____	Denominación (1): _____ Siglas: _____
Correo Electrónico(*): _____	Teléfono(*): _____ Fax: _____
(1) Deberá coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública.	
REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta del solicitante o cuando éste sea una persona jurídica)	
NIF/NIE (*) _____	Nombre (*) _____
Nombre sentido (nombre correspondiente al género con el que te identificas) _____	
Primer Apellido (*): _____	Segundo Apellido: _____
Correo Electrónico : _____	Teléfonos (*): _____ / _____
En calidad de: _____	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
Tipo de vía (*) _____	Domicilio (*) _____
Nº (*): _____	Bloque: _____ Escalera: _____ Piso: _____ Puerta: _____ Código Postal (*): _____
Provincia (*): _____	Municipio (*) _____

IDENTIFICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Ayuntamiento	
Concejalía	

GASTOS PREVISTOS

Marcar con una x la tipología de gastos para los que se solicita la subvención

Cobertura de necesidades de la población	
Apoyo a la estructura organizativa del ayuntamiento	



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Se acompañan todos los documentos:
- No se acompañan todos los documentos:
- Ha presentado el Alta/Modificación de Datos de terceros vía telemática:

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Declara bajo su responsabilidad:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Que no se halla inhabilitado para recibir subvenciones de esta Corporación Insular y de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, entre los que se incluye el supuesto encontrarse en situación de deudor por resolución de procedencia de reintegro, ante cualquier Administración Pública.
- Que no ha recibido subvenciones o ayudas, por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales para el mismo fin;
- Que sí ha recibido subvenciones o ayudas solicitadas y/o concedidas, en su caso, por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales para el mismo fin.
- Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
- Que el total de las subvenciones concedidas por cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales, no superan el coste total de la actividad a subvencionar

Firmado:

En relación con la **JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS CON ANTERIORIDAD** por órganos de esta Corporación Insular para la misma actividad o conducta, marque con una X lo que proceda:

- Que SÍ ha recibido subvenciones y ha procedido a su justificación.
- Que SÍ ha recibido subvenciones y está pendiente su justificación. (Indicar el ejercicio al que corresponde la subvención anterior: _____ y el Servicio otorgante de la misma: _____)
- Que NO ha recibido con anterioridad subvención del Cabildo Insular de Tenerife para la misma actividad o conducta.

Firmado:

Con la presentación de esta solicitud el firmante **AUTORIZA** al Cabildo Insular de Tenerife a consultar y/o comprobar los datos de identidad; estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Administración Tributaria Canaria; estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y estar al corriente con el Cabildo Insular de Tenerife, a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes.

Si no desea autorizar la consulta telemática de datos, marque expresamente su no autorización. En este caso, deberá acompañar a la solicitud la documentación acreditativa de los citados datos



**Área de Acción Social, Participación Ciudadana
y Diversidad.**

- Datos de Identidad (DNI, NIE)
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Canaria.
- Estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Estar al corriente de las obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

Información sobre el Tratamiento de Datos.

Responsable del tratamiento: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife. [Política de privacidad \(www.tenerife.es/portalcabtfe/es/politica-privacidad\)](http://www.tenerife.es/portalcabtfe/es/politica-privacidad).

Delegado de Protección de Datos: Telefónica Soluciones de Informática y Comunicaciones de España SAU, correo electrónico de contacto: delegadoprotecciondatos@tenerife.es.

Finalidad del tratamiento: Gestión y tramitación de tu solicitud

Legitimación del tratamiento: Reflejadas en el [Registro de Actividades de Tratamiento \(www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf\)](http://www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf).

Destinatarios: Reflejados en el [Registro de Actividades de Tratamiento \(www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf\)](http://www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf)

Transferencias internacionales: Reflejadas en el [Registro de Actividades de Tratamiento \(www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf\)](http://www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf).

Plazos de conservación: Los plazos legalmente previstos en la normativa vigente / en el caso de consentimiento mientras no se revoque el mismo.

Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento: Mediante la presentación de un escrito firmado electrónicamente o con copia del DNI o documento similar dirigidos al Centro de Servicios al Ciudadano del Cabildo Insular de Tenerife, sito en la Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife o a la dirección de correo electrónico delegadoprotecciondatos@tenerife.es. En el caso que considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Por medio de la presente solicito acogerme a la subvención otorgada por el Cabildo de Tenerife, la cual asciende a un total de _____ euros para la atención a las personas de mi municipio.

En _____, a _____, de _____ de 20____

Firmado: (La/El Representante del Ayuntamiento)



DOCUMENTO Nº 2

ANEXO 2: MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS GASTOS SUBVENCIONADOS

1. IDENTIFICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Ayuntamiento	
Concejalía	

2. GASTOS SUBVENCIONADOS

Indicar, si procede, cantidad asignada a cada tipo de gasto

Tipo de gasto	Cantidad asignada
Cobertura de necesidades de la población	
Apoyo a la estructura organizativa del ayuntamiento	

3. RELLENAR ESTE APARTADO EN CASO DE HABER SOLICITADO LA SUBVENCIÓN PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES DE LA POBLACIÓN

3.1 Tipos de gastos (marcar con una X todos los que procedan):

<input type="checkbox"/>	Actividades educativas y de ocio para la integración social de niñas y niños
<input type="checkbox"/>	Alimentación (incluida alimentación de dietas especiales y alimentación infantil)
<input type="checkbox"/>	Apoyo escolar
<input type="checkbox"/>	Apoyo para la atención y cuidado menores
<input type="checkbox"/>	Apoyo para la atención y cuidado personas dependientes
<input type="checkbox"/>	Atención médica no cubierta por el sistema de salud pública
<input type="checkbox"/>	Atención psicológica o psiquiátrica no cubierta por el sistema de salud pública
<input type="checkbox"/>	Ayuda al transporte
<input type="checkbox"/>	Bucodentales no cubiertos por el sistema de salud pública
<input type="checkbox"/>	Comedores escolares
<input type="checkbox"/>	Deudas de comunidades de vecinos/as
<input type="checkbox"/>	Gafas



	Gastos telefónicos o conexiones a internet
	Material escolar
	Medicamentos
	Ortopedias y prótesis
	Productos de higiene
	Alquiler de vivienda
	Suministros de vivienda
	Reparaciones o adaptaciones de la vivienda
	Ropa y Calzado
	Utensilios domésticos y mobiliario
	Cobertura de otras necesidades valoradas y motivadas por el personal técnico municipal no recogida en las anteriores. En su caso, indicar cuál o cuáles

3.2. Población beneficiaria

Indicador	Beneficiarias	
Número de personas beneficiarias según sexo/género	Mujeres	
	Hombres	
	No binario	
Número de personas beneficiarias según edad	Menores de 18 años	
	Población entre los 18 y 64 años	
	65 años o más	
Número de unidades familiares	Hogares unipersonales	
	Parejas sin hijas/os	
	Parejas con hijas/os	
	Madres solas con hijas/os	
	Padres solos con hijas/os	



	Unidades convivenciales compuestas por varios núcleos familiares (familia nuclear conviviente con familia extensa)	
	Otras, especificar cuál o cuáles y número de unidades familiares beneficiarias:	

4. RELLENAR ESTE APARTADO EN CASO DE HABER SOLICITADO LA SUBVENCIÓN PARA EL APOYO A LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL AYUNTAMIENTO

4.1 Personas contratadas a través de la subvención:

Especificar el número de personas contratadas a través de la subvención según el perfil profesional

4.2. Principales funciones desarrolladas según perfil profesional:

Especificar las principales funciones asignadas al personal contratado a través de la subvención según el perfil profesional

5. MEDIOS UTILIZADOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA SUBVENCIÓN

(Que acrediten las medidas de difusión adoptadas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; pudiendo incorporar los documentos gráficos que crean necesarios)

En _____, a _____, de _____ de 20____

Firmado: (La/El Representante del Ayuntamiento)