



ANEXO I: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

CONVOCATORIA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA DE TENERIFE Y SUS ENTIDADES PÚBLICAS DEPENDIENTES PARA EL FOMENTO Y LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (2020)

DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA JURÍDICA:

CIF(*): _____ Razón Social(*) (1): _____ Siglas: _____

Correo Electrónico(*): _____ Teléfono(*): _____ Fax: _____

(1) Deberá coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública.

REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta del solicitante o cuando éste sea una persona jurídica)

NIF/NIE (*) _____ Nombre (*) _____

Nombre sentido (nombre correspondiente al género con el que te identificas)

Primer Apellido (*): _____ Segundo Apellido: _____

Correo Electrónico : _____ Teléfonos (*): _____ /

En calidad de: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Tipo de vía (*) _____ Domicilio (*) _____

Nº (*): _____ Bloque: _____ Escalera: _____ Piso: _____ Puerta: _____ Código Postal (*): _____

Provincia (*): _____ Municipio (*) _____

DATOS DEL PROYECTO A SUBVENCIONAR

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
Ayuntamiento/entidad pública dependiente	
Concejalía/Área o entidad pública dependiente promotora del proyecto:	
Nombre del proyecto:	



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Se acompañan todos los documentos:
- No se acompañan todos los documentos:
- Ha presentado el Alta/Modificación de Datos de terceros vía telemática:

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Declara bajo su responsabilidad:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Que no se halla inhabilitado para recibir subvenciones de esta Corporación Insular y de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, entre los que se incluye el supuesto encontrarse en situación de deudor por resolución de procedencia de reintegro, ante cualquier Administración Pública.
- Que no ha recibido subvenciones o ayudas, por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales para el mismo fin;
- Que sí ha recibido subvenciones o ayudas solicitadas y/o concedidas, en su caso, por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales para el mismo fin. (en caso de señalar esta casilla, en el presupuesto de ingresos y de gastos que se presente se deberán especificar las mismas).
- Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
- Que el total de las subvenciones concedidas por cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales, no superan el coste total de la actividad a subvencionar

Firmado:

En relación con la **JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS CON ANTERIORIDAD** por órganos de esta Corporación Insular para la misma actividad o conducta, marque con una X lo que proceda:

- Que Sí ha recibido subvenciones y ha procedido a su justificación.
- Que Sí ha recibido subvenciones y está pendiente su justificación. (Indicar el ejercicio al que corresponde la subvención anterior: _____ y el Servicio otorgante de la misma: _____)
- Que NO ha recibido con anterioridad subvención del Cabildo Insular de Tenerife para la misma actividad o conducta.

Firmado:

Con la presentación de esta solicitud el firmante **AUTORIZA** al Cabildo Insular de Tenerife a consultar y/o comprobar los datos de identidad; estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Administración Tributaria Canaria; estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y estar al corriente con el Cabildo Insular de Tenerife, a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes.

Si no desea autorizar la consulta telemática de datos, marque expresamente su no autorización. En este caso, deberá acompañar a la solicitud la documentación acreditativa de los citados datos



- Datos de Identidad (DNI, NIE)
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Canaria.
- Estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Estar al corriente de las obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

Información sobre el Tratamiento de Datos.

Responsable del tratamiento: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife. Política de privacidad (www.tenerife.es/portalcabtfe/es/politica-privacidad).

Delegado de Protección de Datos: Telefónica Soluciones de Informática y Comunicaciones de España SAU, correo electrónico de contacto: delegadoprotecciondatos@tenerife.es.

Finalidad del tratamiento: Gestión y tramitación de tu solicitud

Legitimación del tratamiento: Reflejadas en el Registro de Actividades de Tratamiento (www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf).

Destinatarios: Reflejados en el Registro de Actividades de Tratamiento (www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf)

Transferencias internacionales: Reflejadas en el Registro de Actividades de Tratamiento (www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf).

Plazos de conservación: Los plazos legalmente previstos en la normativa vigente / en el caso de consentimiento mientras no se revoque el mismo.

Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento: Mediante la presentación de un escrito firmado electrónicamente o con copia del DNI o documento similar dirigidos al Centro de Servicios al Ciudadano del Cabildo Insular de Tenerife, sito en la Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife o a la dirección de correo electrónico delegadoprotecciondatos@tenerife.es. En el caso que considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

En _____, a _____, de _____ de 20

Firmado:

Sr. Consejero Delegado de Participación Ciudadana y Diversidad del Cabildo Insular de Tenerife.



ANEXO II: MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO

Identificación del proyecto

Ayuntamiento o entidad pública dependiente:	
Concejalía, área o entidad promotora del proyecto:	
Nombre del proyecto:	

Objeto del proyecto (marcar en el siguiente listado la/s línea/s que corresponda/n):

<input type="checkbox"/>	Acciones de sensibilización dirigidas a la ciudadanía para el fomento de la participación ciudadana.
<input type="checkbox"/>	Fortalecimiento e implicación de la ciudadanía en el diagnóstico y la construcción de respuestas a los problemas locales de mayor interés.
<input type="checkbox"/>	Información y formación sobre metodologías de participación dirigidas al personal del Ayuntamiento o de sus entidades públicas dependientes, mostrando especial interés en el desarrollo de canales no presenciales.
<input type="checkbox"/>	Proyectos o actividades que promuevan la transversalidad de la participación ciudadana entre las distintas concejalías, áreas municipales o entidades públicas dependientes del Ayuntamiento.
<input type="checkbox"/>	Proyectos o actividades que potencien el trabajo en red, la puesta en común del conocimiento y la colaboración entre entidades asociativas, y de éstas con las instituciones y la ciudadanía.
<input type="checkbox"/>	Acciones que fomenten el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como herramienta para la participación ciudadana y el acercamiento a los asuntos municipales.
<input type="checkbox"/>	La promoción de la colaboración intergeneracional.
<input type="checkbox"/>	Proyectos o actividades que contribuyan a facilitar la convivencia en el municipio, las relaciones sociales, la participación e inclusión en la comunidad de diferentes personas, grupos y colectivos sociales, poniendo en valor la interculturalidad.
<input type="checkbox"/>	Iniciativas que fomenten la responsabilidad social y la solidaridad, el intercambio de experiencias y saberes.
<input type="checkbox"/>	Elaboración de reglamentos y ordenanzas de la participación ciudadana.
<input type="checkbox"/>	Creación de diferentes órganos de participación ciudadana municipales y específicamente, órganos destinados a promover la participación infantil y juvenil y de la tercera edad.
<input type="checkbox"/>	Acciones que fomenten la generación de acciones y proyectos solidarios con carácter social que favorezcan la participación de la ciudadanía a través de la colaboración entre zonas vecinales en coordinación con las instituciones.

CRITERIO 1: Fundamentación y encuadre técnico:

1. Fundamentación (*¿Por qué es necesario desarrollar este proyecto?*)
2. Encuadre técnico al que se suscribe el proyecto:



- Marco estratégico insular de Participación Ciudadana: Ejes (*marcar el eje/s a los que responda el proyecto*)

	Eje estratégico que mejora la cultura
	Eje estratégico que mejora la formación
	Eje estratégico que mejora la normativa y reglamentos
	Eje estratégico que mejora metodología y gestión
	Eje estratégico que mejora procesos y canales
	Eje estratégico que mejora la comunicación
	Eje estratégico que mejora el tejido asociativo y el voluntariado
	No responde a ningún eje del Marco estratégico

- Objetivos de desarrollo sostenible (*marcar el objetivo/s a los que responda el proyecto*)

	1. Erradicar la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.
	2. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
	3. Garantizar una vida saludable y promover el bienestar para todos para todas las edades.
	4. Garantizar una educación de calidad inclusiva y equitativa, y promover las oportunidades de aprendizaje permanente para todos.
	5. Alcanzar la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas.
	6. Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.
	7. Asegurar el acceso a energías asequibles, fiables, sostenibles y modernas para todos.
	8. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente para todos.
	9. Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.
	10. Reducir las desigualdades entre países y dentro de ellos.
	11. Conseguir que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.
	12. Garantizar las pautas de consumo y de producción sostenible.
	13. Tomar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (tomando nota de los acuerdos adoptados en el foro de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático).
	14. Conservar y utilizar de forma sostenible los océanos, mares y



	recursos marinos para lograr el desarrollo sostenible.
15.	Proteger, restaurar y promover la utilización sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar de manera sostenible los bosques, combatir la desertificación y detener y revertir la degradación de la tierra, y frenar la pérdida de diversidad biológica.
16.	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.
17.	Fortalecer los medios de ejecución y reavivar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.

CRITERIO 2: Desarrollo del proyecto:

1. Objetivos generales (*¿Qué queremos conseguir con el desarrollo del proyecto?*)
2. Personas destinatarias
3. Actividades
 - a. Breve descripción de las actividades a desarrollar (*describir brevemente cada una de las actividades*)
 - b. Propuesta de Cronograma de estas actividades

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
act.1												
act.2												
act.3												
act.4												
act.5												
act.6												
act.7												
act.8												
act.9												
act.10												

4. Atención a la diversidad en el proyecto

	SI	NO
¿Se ha previsto en el desarrollo de las actividades del proyecto la inclusión de colectivos LGBTI+?		
¿Se ha previsto en el desarrollo de las actividades del proyecto la inclusión de colectivos con discapacidad?		
¿Se ha previsto en el desarrollo de las actividades del proyecto la inclusión de colectivos con otras diversidades?		

5. Se desarrollan acciones concretamente para para garantizar la participación equilibrada entre mujeres y hombres *¿Cuáles? (describe brevemente)*
6. Propuesta de evaluación del proyecto



- a. ¿Cómo se va a evaluar el proyecto? (*describe brevemente*)
- b. ¿Se usarán indicadores de Evaluación? En caso afirmativo ¿Cuáles?
- c. ¿Se ha previsto la participación en la evaluación de las personas destinatarias?
¿De qué manera?

CRITERIO 3: Promoción del trabajo en red y la transversalidad en el proyecto

Concejalías o entidades públicas dependientes que participan en el proyecto

Nº	Nombre
1 concejalía/entidad	
2 concejalías/entidades	
3 ó más concejalías/entidades	

Entidades/Asociaciones que participan en el proyecto

Nº	Nombre
1 entidad	
2 entidades	
3 ó más entidades	

CRITERIO 4: Comunicación y Difusión

Define las acciones previstas para la comunicación y difusión del proyecto (*Especificar los medios que se utilizarán para la difusión del proyecto en cumplimiento de lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Especificar si la difusión escrita se hará en lectura fácil según la norma UNE 153101:2018 EX*).



ANEXO III

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS:

PROYECTO:

Ingresos:

Descripción	Importe
Cabildo Insular de Tenerife (Área de Acción Social, Participación Ciudadana y Diversidad)	€
Otros ingresos destinados al proyecto. (Se debe hacer mención expresa de otras entidades públicas o privadas que vayan a financiar el Proyecto para el que se solicita la subvención).	€
Aportación propia	€
Total	€

Gastos:

Descripción	Importe
Desglose de gastos subvencionables del proyecto	€
Total	€

En _____, a _____, de _____ de 20____

Firmado: (El/La Representante de la Asociación)



ANEXO IV: ALEGACIONES TRÁMITE DE AUDIENCIA

Expediente:

D./Dña. con DNI nº en su propio nombre o en representación de..... **DIGO:**

Que con fecha se me ha notificado, mediante anuncio publicado en el Tablón de Anuncios del Cabildo Insular de Tenerife, propuesta de Resolución Provisional de las **Subvenciones destinadas a Ayuntamientos de la isla de Tenerife y sus entidades públicas dependientes para financiar acciones para el fomento y la promoción de la participación ciudadana (2020)**, en la que se me otorga un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para formular alegaciones.

Que dentro del indicado plazo y al amparo del art. 24 de la Ley General de Subvenciones, vengo en formular las siguientes.

ALEGACIONES

1ª

2ª

3ª

Por lo expuesto

SOLICITO que a la vista de las alegaciones formuladas y de los documentos aportados al expediente en la propuesta de resolución definitiva se valoren las circunstancias indicadas conforme a los criterios establecidos en las bases reguladoras y en la convocatoria.

En....., a dede 20.....

Firmado:



ANEXO V: RECHAZO DE LA SUBVENCIÓN

D./Dña. con DNI.: en
calidad de en su propio nombre o en representación de
....., **DIGO:**

Que con fecha, se ha publicado en el Tablón de
anuncios del Cabildo Insular de Tenerife, la propuesta de Resolución Definitiva de la línea de
**Subvenciones destinadas a Ayuntamiento de la isla de Tenerife y sus entidades
públicas dependientes para financiar acciones para el fomento y la promoción de la
participación ciudadana (2020)**, en la que se otorga un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para
renunciar a la subvención concedida.

Que dentro del indicado plazo, comunicamos el **RECHAZO** de la subvención otorgada para la
realización del Proyecto

En....., a dede 20.....

Firmado:



ANEXO VI: LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

PROYECTO:

Ingresos:

Descripción	Importe
Cabildo Insular de Tenerife. (Área de Acción Social, Participación Ciudadana y Diversidad)	€
Otros ingresos destinados al proyecto. (Se debe hacer mención expresa de otras entidades públicas o privadas que hayan financiado el Proyecto objeto de subvención).	€
Aportación propia.	€
Total	€

Gastos:

Descripción	Importe
Total de gastos ejecutados.	€
Total	€

En _____ a _____, de _____ de 20____

Firmado: (El/La Representante de la Asociación)



ANEXO VII: MEMORIA A PRESENTAR A LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO

Datos del AYUNTAMIENTO:

- Ayuntamiento o entidad pública dependiente:
- Concejalía que presentó el proyecto:
- Nombre el proyecto:

Datos de evaluación del PROYECTO:

1. Justificación de las desviaciones entre la programación realizada y la ejecución final del proyecto (si las hubiera)
2. Concejalías/Áreas o Entidades públicas dependientes que participaron en las actividades.
3. Entidades Ciudadanas que participaron en el proyecto.
4. Resultados de las actividades. Realizar una breve descripción por cada una de las actividades realizadas.
5. Evaluación de las actividades: Medios de evaluación y resultados obtenidos.
6. Personas beneficiarias del proyecto: Desagregar por Mujeres, Hombres, No binario.
7. Medios de difusión utilizados.
8. Valoración técnica final del proyecto.