



## Anuncio

De conformidad con lo dispuesto en la Base 10 de las reguladoras de la convocatoria de subvenciones a **Ayuntamientos, en desarrollo del programa “coordinación de las políticas de igualdad” del Marco Estratégico Tenerife Violeta (METV)** para el ejercicio 2019, se le concede un plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación, para subsanar las deficiencias detectadas en las solicitudes para la realización de los proyectos que se relacionan a continuación.

Los documentos y correcciones necesarias deberán presentarse en el registro general o registros auxiliares de la Corporación. Asimismo podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas (LPACAP).

De no procederse a la subsanación requerida en el plazo señalado, o hacerlo de modo parcial, se tendrá por desistida la solicitud, previa resolución, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68.1 de la LPACAP.

### Ayuntamiento de La Orotava

- Proyecto: Historias de vidas en femenino
- **Documentación técnica a subsanar en relación al proyecto presentado:**

#### ACTIVIDADES

Indicar el destino del uso del material didáctico, así como los/as destinatarios/as a los que va dirigido. Especificar el tipo de material didáctico (folletos, cuadernos, manuales, etc) y determinar el número previsto de ejemplares.

#### TEMPORALIZACIÓN Y CRONOGRAMA

Indicar el detalle de la planificación de las siguientes actividades:

- Estudio de la mujer rural: Indicar las fases y meses previstos para su realización.
- Realización de rutas y senderos: Establecer un número de rutas previstas así como los meses establecidos para su realización. Prever un número de participantes aproximado en cada una de ellas.
- Cursos de igualdad: Aclarar el número de cursos por temática, horas de duración de cada uno de ellos y los meses previstos para su realización.
- Elaboración del material didáctico del Estudio: Indicar los meses de ejecución de dicha elaboración.

#### PRESUPUESTO

##### *1.- Gastos actividad 1. Realización de rutas-senderos*

- Gastos de desplazamiento: Fundamentarlo indicando el número de rutas y de usuarios previsto.

Código Seguro De Verificación	FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rosa Isabel Martínez Cañasveras - Jefe De Servicio Servicio Administrativo De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género	Firmado	06/09/2019 12:11:14
Observaciones		Página	1/6
Url De Verificación	<a href="https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==">https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==</a>		





- 
- Gastos de personal: Justificarlo indicando el número de horas de intervención necesarias y el coste de cada hora.

*2.- Gastos actividad 2. Cursos de Igualdad*

- Gastos de personal: Fundamentarlo indicando el número de horas de cada curso y el coste de personal por hora.
- Gasto material didáctico: Indicar el tipo y cantidad de material al que se refieren.

*3.- Gastos actividad 3. Estudio mujer rural.*

- Gastos de personal: Establecer la cantidad de horas previstas y el coste de personal por hora.
  - Gastos de publicidad y difusión: Concretar las acciones de publicidad y difusión a las que se refiere el apartado.
- 

### **Ayuntamiento de El Tanque**

- Proyecto: Educando en Igualdad
- **Documentación a subsanar:**

**1.- Aportar la Declaración responsable conforme a la Base 9.3. d)**

Declaración responsable del representante del Ayuntamiento en la que consten los siguientes extremos:

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Comunidad Autónoma de Canarias y el Cabildo Insular de Tenerife.
- Que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración, Ente Público, entidades privadas o particulares. En otro caso, hará constar las que haya recibido, especificando el concepto, la actividad o conducta subvencionada y el importe de las mismas.
- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Cabildo Insular de Tenerife para la misma actividad o conducta.
- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- Que el solicitante no concurre ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Que el solicitante no es deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones anteriores.
- Que el solicitante se compromete a aportar al Cabildo Insular de Tenerife los documentos probatorios que se exigen o los datos adicionales que se requieran.

---

<b>Código Seguro De Verificación</b>	FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Rosa Isabel Martínez Cañasveras - Jefe De Servicio Servicio Administrativo De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género	Firmado	06/09/2019 12:11:14	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/6	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==">https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==</a>			



---

## 2.- En relación al proyecto presentado:

### ORGANIZACIÓN

- Establecer el número de charlas/talleres y la duración de los mismos para cada grupo destinatario.
- Indicar el número de participantes previstos en las distintas charlas/talleres.

### PRESUPUESTO

#### 1.- Gastos actividad 1. Charlas y talleres (colegios, IES)

- Gastos de personal: Indicar el número de horas y el coste de personal por hora.
- Especificar la cantidad del gasto destinada al concepto de publicidad, material fungible y desplazamientos de manera diferenciada.

#### 2.- Gastos actividad 2. Charlas y talleres familiares

- Gastos de personal: Indicar el número de horas y el coste de personal por hora.
- Especificar la cantidad del gasto destinada al concepto de publicidad, material fungible y desplazamientos de manera diferenciada.

#### 3.- Gastos actividad 3. Charlas y talleres familiares

- Gastos de personal: Indicar el número de horas y el coste de personal por hora.
  - Especificar la cantidad del gasto destinada al concepto de publicidad, material fungible y desplazamientos de manera diferenciada.
- 

## Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna

- Proyecto: La Laguna + Igual
- **Documentación técnica a subsanar en relación al proyecto presentado:**

### RECURSOS NECESARIOS

En el apartado de Recursos Humanos se recoge que se contará con un técnico/a que cumplirá el perfil recogido en las bases de la convocatoria. En el párrafo siguiente, se menciona a una entidad/asociación contratada. Aclarar bajo qué formato se realizará la contratación del personal.

### PRESUPUESTO

#### 1.- Gastos de actividades

*Concepto de gasto 1 (personal, desplazamientos, etc):* Indicar el presupuesto de cada concepto de gasto por separado y de forma diferenciada.

---

---

Código Seguro De Verificación	FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rosa Isabel Martínez Cañasveras - Jefe De Servicio Servicio Administrativo De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género	Firmado	06/09/2019 12:11:14
Observaciones		Página	3/6
Url De Verificación	<a href="https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==">https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==</a>		





---

### **Ayuntamiento de Los Realejos**

- Proyecto: Educar para prevenir
- **Documentación técnica a subsanar en relación al proyecto presentado:**

#### **ORGANIZACIÓN**

Indicar el número máximo de centros educativos que se pueden acoger al proyecto y el número máximo de grupos o clases a participar por cada centro.

#### **PRESUPUESTO**

*Concepto de Gasto de personal:* Indicar el número de horas totales de taller y el coste de personal por hora.

---

### **Ayuntamiento de Santiago del Teide**

- Proyecto: Espacio Violeta 2019-2020
- **Documentación a subsanar:**
  - 1.- Aportar Anexo I normalizado conforme a la Base 9.**
  - 2.- En relación al proyecto presentado:**

#### **PRESUPUESTO**

##### *1.- Gastos de actividad 1. Acciones dirigidas a mujeres adultas*

Aclarar con detalle la cantidad de acciones previstas y los conceptos de gasto previstos para cada una de ellas, indicando en el caso del personal la cantidad de horas de intervención previstas y el coste de personal por hora.

##### *2.- Gastos de actividad 2. Acciones reivindicativas*

Aclarar la cantidad de acciones previstas y los conceptos de gasto previstos para cada una de ellas, indicando en el caso del personal la cantidad de horas de intervención previstas y el coste de personal por hora.

---

### **Ayuntamiento de Vilaflor de Chasna.**

- Proyecto: ¡12 meses, 12 citas violeta! Vilaflor de Chasna a la altura en Igualdad.
  - **Documentación a subsanar:**
    - 1.- Aportar la Documentación General conforme a la Base 9.3:**
      - a. Certificación del Secretario/a de la entidad local acreditando la personalidad del solicitante y del cargo que ocupa y, en su caso de la representación de quien actúa en su nombre.
      - b. Documento de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- 

<b>Código Seguro De Verificación</b>	FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Rosa Isabel Martínez Cañasveras - Jefe De Servicio Servicio Administrativo De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género	Firmado	06/09/2019 12:11:14
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/6
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==">https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==</a>		





- 
- c. Documento identificativo del representante de la entidad (DNI-NIF).
- d. Declaración responsable del representante del Ayuntamiento en la que consten los siguientes extremos:
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Comunidad Autónoma de Canarias y el Cabildo Insular de Tenerife.
  - Que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración, Ente Público, entidades privadas o particulares. En otro caso, hará constar las que haya recibido, especificando el concepto, la actividad o conducta subvencionada y el importe de las mismas.
  - Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Cabildo Insular de Tenerife para la misma actividad o conducta.
  - Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
  - Que el solicitante no concurre ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
  - Que el solicitante no es deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones anteriores.
  - Que el solicitante se compromete a aportar al Cabildo Insular de Tenerife los documentos probatorios que se exigen o los datos adicionales que se requieran.

## 2.- Documentación técnica en relación al proyecto presentado:

### ACTIVIDADES

1.- Aclarar el contenido de la actividad “Décima Cita Violeta” explicando la relación que tiene con la exposición de los estatutos de la I Asociación en pro de la igualdad de género en Vilaflor de Chasna.

2.- Definir el contenido de la actividad “Duodécima Cita Violeta” explicando además la relevancia de sus acciones en relación al proyecto.

### RECURSOS HUMANOS

Establecer los perfiles idóneos para la identificación de las mujeres embajadoras.

### PRESUPUESTO

- En todos los apartados de servicios profesionales, indicar las horas totales del servicio ofrecido y el coste de personal profesional por hora.
- En todos los apartados de gastos de gestión, indicar los conceptos concretos de gasto a los que se refiere.

---

Código Seguro De Verificación	FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rosa Isabel Martínez Cañasveras - Jefe De Servicio Servicio Administrativo De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género	Firmado	06/09/2019 12:11:14
Observaciones		Página	5/6
Url De Verificación	<a href="https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==">https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==</a>		





---

### **Ayuntamiento de Puerto de la Cruz**

- Proyecto: Urbanitas. Mujeres visibles.

- **Documentación a subsanar:**

**1.- Aportar la Declaración responsable conforme a la Base 9.3. d)**

a) Declaración responsable del representante del Ayuntamiento en la que consten los siguientes extremos:

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Comunidad Autónoma de Canarias y el Cabildo Insular de Tenerife.
- Que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración, Ente Público, entidades privadas o particulares. En otro caso, hará constar las que haya recibido, especificando el concepto, la actividad o conducta subvencionada y el importe de las mismas.
- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Cabildo Insular de Tenerife para la misma actividad o conducta.
- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- Que el solicitante no concurre ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Que el solicitante no es deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones anteriores.
- Que el solicitante se compromete a aportar al Cabildo Insular de Tenerife los documentos probatorios que se exigen o los datos adicionales que se requieran.

---

<b>Código Seguro De Verificación</b>	FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Rosa Isabel Martínez Cañasveras - Jefe De Servicio Servicio Administrativo De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género	Firmado	06/09/2019 12:11:14	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	6/6	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==">https://sede.tenerife.es/verifirma/code/FE0IgmXISh6kwLz4gsIt+g==</a>			