



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE ORDENANZAS. (CONVOCATORIA APROBADA POR RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN INSULAR DE RECURSOS HUMANOS Y DEFENSA JURÍDICA DE FECHA 25 DE ENERO DE 2017)

El ejercicio, que consiste en la resolución de un cuestionario tipo test destinado a evaluar el nivel de conocimientos de las materias incluidas en el temario, tendrá lugar el **día 15 de junio de 2017, a las 9:30 horas, en el Recinto Ferial de Tenerife, Avenida de la Constitución, nº 12 de Santa Cruz de Tenerife.**

En la fecha indicada las personas admitidas deberán dirigirse a la Puerta de Acceso que le haya sido asignada formando una fila para su identificación ante el Tribunal o personal colaborador para lo que deberá mostrar su documento de identificación en vigor: **DNI, PASAPORTE o NIE.**

Asimismo, se encuentra publicado el **PLANO DEL RECINTO FERIAL CON LOS SECTORES Y PUERTAS DE ACCESO.**

Una vez en el interior del Recinto, deberá:

- **Apagar y guardar los teléfonos móviles, smarthwatches y cualquier otro dispositivo electrónico, no pudiendo mantenerlos en modo silencio.**
- Dejar todos **sus efectos personales** en el suelo, junto a su mesa.
- Dejar el documento de identificación (DNI, PASAPORTE o NIE) encima de la mesa mientras realiza el ejercicio.
- Las personas que necesiten certificado de asistencia, deberán indicarlo al Tribunal o personal colaborador ante el que se haya identificado. Al finalizar el ejercicio, les será entregado por la misma persona.

- Para el buen desarrollo del ejercicio, y en beneficio de todos los asistentes, **se ruega SILENCIO hasta la salida del Recinto**. Por los mismos motivos se ruega no acudir al **Aseo**, salvo que sea estrictamente necesario, lo que deberá comunicar al Tribunal o persona autorizada.

El día del examen Vd. encontrará sobre la mesa asignada para la realización del ejercicio, la siguiente documentación:

- Instrucciones para la realización del ejercicio.
- Una Hoja Autocopiativa de Identificación.
- Una Hoja Autocopiativa de Respuesta.
- Una tira con cuatro etiquetas con un código de barras.

Sobre la mesa sólo podrá depositar: su **DNI, PASAPORTE o NIE** y un **BOLÍGRAFO NEGRO**

En cuanto a la Hoja identificativa y Hoja de Respuesta del examen informar que son dos hojas en **formato autocopiativo**, de las cuales:

- ◆ La primera, de color blanco, es el ejemplar para el Tribunal.
- ◆ La segunda, de color amarillo, es el ejemplar para el/la aspirante.

IMPORTANTE: Se *Anexa a estas instrucciones un **MODELO DE LA HOJA DE RESPUESTA** y un **MODELO DE LA HOJA IDENTIFICATIVA***. Deben mirarlo para familiarizarse con ellos.

TODOS los datos consignados en la hoja de respuesta y en la hoja de identificación deberán realizarse utilizando BOLÍGRAFO DE COLOR NEGRO.

No se debe consignar ningún dato hasta que le sea indicado por el Tribunal Calificador.

En el caso de que tenga alguna incidencia con las etiquetas, deberá levantar la mano para comunicarlo a algún miembro del Tribunal o personal colaborador.

Cuando el Tribunal lo indique, dispondrá de 5 minutos para cumplimentar la **HOJA DE IDENTIFICACIÓN**. En esta hoja deberá consignar sus datos personales así como pegar una de las etiquetas con el código de barras que le ha sido entregada en el espacio destinado a la etiqueta. También deberá hacer constar en la parte superior de la hoja que el **Proceso selectivo es: ORDENANZA** y, en la casilla identificador hará constar su DNI o NIE. Igualmente, deberá cumplimentar su nombre, apellidos y firma.

Durante estos 5 minutos deberá, también, pegar una de las etiquetas con el código de barras que le ha sido entregada en el espacio destinado a la etiqueta en la **HOJA DE RESPUESTA**. En la **HOJA DE RESPUESTA** es donde deberá responder el cuestionario tipo test. Esta hoja contiene las instrucciones para su cumplimentación.

Una vez rellene la **HOJA DE IDENTIFICACIÓN**, Vd. separará las hojas autocopiativas y los miembros del Tribunal o personal colaborador pasarán por su mesa a recoger la hoja blanca de identificación.

Entrega de los cuestionarios y comienzo del ejercicio:

Una vez recogida la hoja identificativa, el Tribunal procederá a repartir los **CUESTIONARIOS BOCA ABAJO**, y deberán permanecer en esta posición hasta que así le sea indicado por el Tribunal.

Hay VARIOS MODELOS de cuestionarios que contienen las mismas preguntas y respuestas pero con orden distinto.

El Cuestionario consta de 40 preguntas con 4 alternativas de respuesta, siendo sólo una de ellas correcta. **Tenga en cuenta:**

- 1.- Cómo están enumeradas las preguntas y las opciones de respuestas.
- 2.- Aquellas respuestas realizadas en el cuestionario no serán válidas, ni podrán transcribirse a la hoja de respuestas una vez finalizado el ejercicio.
- 3.- Que en la parte superior derecha del cuestionario hay una referencia al número de modelo de cuestionario. **ESTE NÚMERO DEBE CONSIGNARLO**

NECESARIAMENTE EN LA HOJA DE RESPUESTA, en la casilla Mod. que figura en la parte superior izquierda de la hoja de respuesta.

IMPORTANTE: SI NO CONSIGNA EL NÚMERO DEL MODELO DE CUESTIONARIO NO SE PODRÁ CORREGIR EL EXAMEN.

Escriba los números uniéndolos puntos como en el ejemplo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Los bolígrafos deberán permanecer sobre la mesa y no se manipulará la hoja de respuestas. LO CONTRARIO será motivo de anulación del ejercicio

Para responder las preguntas del cuestionario debe marcar la casilla correspondiente a la respuesta elegida. En ningún caso, debe figurar más de una respuesta a la misma pregunta; si ocurriese tal circunstancia, se considerará la respuesta como errónea. En la imagen siguiente se describe cómo debe responder:

Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción Para anular, rellene las dos mitades Procure rellenar sin salirse del recuadro Utilice rotulador o bolígrafo negro	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	→ { 1-a 2-b 3-b
	a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CE/CAT

Ejemplo de cómo debe responder: *Los núm. 1, 2, 3 hacen referencia al número de preguntas (en nuestra hoja de respuesta son 40) y las letras a y b, hacen referencia a las opciones elegidas por el aspirante en estas tres preguntas utilizadas como ejemplo (todas las preguntas tendrán cuatro opciones de respuesta a, b, c, y d). Si se equivoca en la opción elegida anúlela rellenando por completo las dos partes de la casilla errónea, en este ejemplo se ha anulado la opción a) de la pregunta 2.*

IMPORTANTE: Asegúrese de la opción elegida pues no se sustituirá la hoja de respuesta en caso de no poder subsanar el error en la forma indicada.

Cuando el Tribunal lo indique dispondrá de **un minuto** para que compruebe que el cuestionario entregado tiene un número determinado de hojas correlativas.

Durante el llamamiento de los/as aspirantes o la realización del ejercicio, **no podrán realizar ninguna pregunta sobre la hoja de respuesta, ni el cuestionario, NO SE RESOLVERÁN DUDAS.** Si desea hacer alguna observación sobre el contenido del cuestionario hágalo al final del ejercicio.

Si tuviera alguna duda sobre las instrucciones, podrá dirigirse al correo electrónico: ***U.O.SeleccionCabildoTenerife@tenerife.es***.

La corrección del ejercicio se realizará conforme a la fórmula establecida en las Bases de la convocatoria, **ESTO SIGNIFICA QUE LOS ERRORES RESTAN, LAS PREGUNTAS SIN RESPONDER NO.**

El ejercicio comenzará y finalizará cuando así lo indique el Tribunal.

El Tribunal dará comienzo al ejercicio con la frase siguiente: **“SON LAS.....HORAS. EL EJERCICIO EMPIEZA EN ESTE MOMENTO, TIENEN 40 MINUTOS PARA REALIZAR EL EJERCICIO: “TIEMPO””**

Cinco minutos antes de finalizar el ejercicio, el Tribunal le comunicará: **“ATENCIÓN, FALTAN 5 MINUTOS PARA EL FINAL DEL EJERCICIO”**.

Una vez transcurrido el tiempo, **se da por finalizado el ejercicio** con la siguiente frase: **“TIEMPO. DEJEN LOS BOLÍGRAFOS ENCIMA DE LA MESA Y COLOQUEN BOCA ABAJO LA HOJA DE RESPUESTAS”**.

Desde este momento hasta la salida del Recinto, **SE RUEGA SILENCIO.**

Cuando así lo indique el Tribunal, procederá a separar con cuidado las dos partes que forman la Hoja de Respuesta. El Tribunal recogerá la hoja de

respuesta de color blanco. El/la aspirante podrá conservar el cuestionario tipo test, las instrucciones y las partes de color amarilla de su hoja de respuesta y de identificación.

No se levantará para abandonar el Recinto hasta que así le sea indicado por el Tribunal.

Será motivo de anulación del ejercicio los siguientes supuestos:

- a) Comenzar la realización del ejercicio antes de que lo indique el Tribunal.
- b) Continuar realizando el ejercicio cuando se haya indicado el final del mismo.
- c) Firmar la hoja de respuestas, consignar en ella el nombre o hacer alguna marca que pueda identificar a la persona aspirante.
- d) Utilizar cualquier tipo de fuente de información ajena.
- e) Hablar durante la realización del ejercicio.
- f) Utilizar cualquier dispositivo electrónico.

En caso de producirse uno de estos supuestos se retirará la hoja de respuestas.

El Tribunal publicará con posterioridad a la realización del ejercicio un anuncio con las plantillas de las RESPUESTAS CORRECTAS SEGÚN LOS MODELOS DE CUESTIONARIOS EN LOS TABLONES DE ANUNCIO DE LA CORPORACIÓN Y EN SU SEDE ELECTRÓNICA.

MUCHÍSIMAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA Y COLABORACIÓN.



HOJA DE RESPUESTAS

Proceso Selectivo:

Mod.		<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;">Etiqueta</div>

X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
a	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
b	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
c	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
d	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
X	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
a	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
b	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
c	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
d	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

¡CUMPLIMENTACIÓN OBLIGATORIA!

- 1.- Rellene el Número del Modelo de Examen que le ha correspondido. (Casilla Mod.).
- 2.- Pegue la etiqueta en el espacio asignado para ello.
- 3.- Rellene las respuestas según las instrucciones.
- 4.- No está permitido hacer ninguna anotación en esta hoja de respuestas, salvo lo dispuesto en los 3 puntos anteriores.

Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción
 Para anular, rellene las dos mitades
 Procure rellenar sin salirse del recuadro
 Utilice rotulador o bolígrafo negro

Ejemplo:

X	1	2	3
a	█	█	█
b	█	█	█

}

- 1-a
- 2-b
- 3-b

