



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS. (RESOLUCIÓN 18 DE MARZO DE 2016)

---

El ejercicio que consiste en la resolución de un cuestionario tipo test, destinado a evaluar el nivel de conocimientos de las materias incluidas en el temario, tendrá lugar el día 17 de octubre de 2016, a las 9:30 horas, en el Recinto Ferial de Tenerife, Avenida de la Constitución, nº 12 de Santa Cruz de Tenerife.

En la fecha indicada, deberá dirigirse a la Puerta de Acceso que le ha sido asignada (**VER ANUNCIO DE DISTRIBUCIÓN** publicado página web y Tablón de Anuncios) formando una fila para su identificación ante el Tribunal o persona autorizada. Para ello, deberá mostrar su documento de identificación en vigor: **DNI, PASAPORTE ó NIE**.

Una vez en el Interior del Recinto, deberá:

- **Apagar y guardar los teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo electrónico, no pudiendo mantenerlos en modo silencio.**
- Dejar todos sus efectos personales en el suelo.
- Dejar el documento de identificación (DNI, PASAPORTE ó NIE) encima de la mesa mientras realiza el ejercicio.
- Las personas que necesiten certificado de asistencia, deberán indicarlo en el momento de la identificación, al Tribunal o persona autorizada por el mismo ante la que se haya identificado. Al finalizar el ejercicio, les será entregado, por la misma persona.
- Para el buen desarrollo del ejercicio y en beneficio de todos los asistentes **se ruega SILENCIO hasta la salida del Recinto**. Por los mismos motivos se ruega no acudir al **Aseo**, salvo que sea estrictamente necesario, lo que deberá comunicar al Tribunal o persona autorizada.

Sobre la mesa asignada para la realización del ejercicio encontrará la siguiente documentación:

- Unas Instrucciones para la realización del ejercicio.
- Una hoja oficial de respuesta del examen.

El/la aspirante sólo podrá depositar sobre la mesa: su DNI, PASAPORTE o NIE, lápiz núm 2, goma y afilador.

**IMPORTANTE:** *Se Anexa a estas instrucciones un **MODELO DE LA HOJA DE RESPUESTA**. Observe lo que aparece destacado y lea las leyendas.*

En cuanto a la **Hoja Oficial de Respuesta del examen** (VER MODELO) destacar que es un **formato autocopiativo** que consta de dos hojas:

- ◆ La primera, de color blanco, ejemplar para el Tribunal, es donde se cumplimentan los datos personales solicitados y se responden las preguntas del Cuestionario.
- ◆ La segunda, de color amarillo, es el ejemplar para el/la aspirante.

A su vez, la hoja de respuesta se divide en dos partes separadas por una línea punteada:

- En la parte derecha de la hoja, se cumplimenta el DNI o NIE, la casilla Cuestionario y responde las preguntas del Cuestionario;
- En la parte izquierda se hacen constar sus datos de identificación: DNI o NIE, nombre, apellidos y firma.

**TODOS los datos consignados en la hoja de respuesta deberán realizarse utilizando lápiz del nº 2. No se debe consignar ningún dato en la hoja de respuesta hasta que sea indicado por el Tribunal Calificador.**

Para cumplimentar válidamente los datos solicitados: DNI o NIE, datos personales, la casilla Cuestionario y las respuestas al cuestionario, debe tener en cuenta que se hará marcando el espacio interno del recuadro correspondiente, por el siguiente orden:

En primer lugar, escriba el número de su documento de identificación, DNI o NIE, de igual forma, en la parte izquierda y en la parte derecha de la hoja de respuestas (**ver ejemplo del MODELO**).

En segundo lugar, marque el espacio interno de cada recuadro con una presión normal, ni excesivamente suave, para que quede claramente identificada el recuadro elegido, ni tampoco excesivamente fuerte, por si en algún caso tiene que borrar. Normalmente el documento de identificación consta de ocho cifras, en el caso de que su DNI o NIE tenga menos de ocho cifras, deberá rellenar los primeros espacios de la izquierda con tantos ceros como números falten para llegar a ocho cifras. En caso de que su documento de identificación contenga letras, obviará esta circunstancia y, escribirá sólo los números en la forma que le hemos indicado. Tenga en cuenta que si se equivoca de número de DNI o NIE, el Tribunal no podrá identificar su ejercicio.

En tercer lugar, consigne sus datos personales: Nombre, apellidos y firma en los espacios reservados para ello en la parte izquierda de la hoja de respuestas. **(VER MODELO)**.

La casilla CUESTIONARIO se marcará cuando sea indicado por el Tribunal una vez entregado el cuestionario con las preguntas de examen.

Las casillas ACCESO Y OPCIÓN, que figuran en la parte izquierda, así como la casilla OPOSICIONES que figura en la parte derecha de la hoja de respuesta, **no se marcan**.

Cuando el Tribunal lo indique **dispondrá de 5 minutos** para consignar en la hoja de respuesta, los datos indicados según se ha expuesto: DNI o NIE, nombre, apellidos y firma. **Compruebe que no ha dejado ninguna casilla sin rellenar**.

**El Cuestionario**, de 40 preguntas con 4 alternativas de respuesta, siendo sólo una de ellas correcta, **se responderá siempre en la parte derecha de la hoja de respuestas (VER MODELO)**. Tenga en cuenta cómo están numeradas las preguntas y las opciones de respuestas. Aquellas respuestas realizadas en el cuestionario no serán válidas, ni podrán transcribirse a la hoja de respuestas una vez finalizado el ejercicio.

Para responder las preguntas del cuestionario debe marcar la casilla correspondiente a la respuesta elegida. En ningún caso, debe figurar más de una

respuesta a la misma pregunta, si ocurriese tal circunstancia, se considerará la respuesta como errónea.

Si se equivoca, borre completamente y marque la nueva respuesta elegida. Es importante que borre completamente la respuesta que quiera corregir.

**La corrección del ejercicio** se realizará conforme a la fórmula establecida en las Bases de la convocatoria, **ESTO SIGNIFICA QUE LOS ERRORES RESTAN, LAS PREGUNTAS SIN RESPONDER NO.**

El día de la realización del ejercicio, **no podrán realizar ninguna pregunta sobre la hoja de respuesta, ni el cuestionario, NO SE RESOLVERÁN DUDAS.** Si desea hacer alguna observación sobre el contenido del cuestionario hágalo al final del ejercicio. **Si tuviera alguna duda sobre las instrucciones, podrá dirigirse al correo electrónico: *U.O.SeleccionCabildoTenerife@tenerife.es*.**

**Entrega de los cuestionarios y comienzo del ejercicio:** Una vez cumplimentados todos los datos solicitados, el Tribunal procederá a repartir los **CUESTIONARIOS, hay DOS MODELOS: nº 1 y nº 2. Estos contienen las mismas preguntas y respuestas pero con orden distinto.**

El Cuestionario deberá permanecer BOCA ABAJO hasta que así le sea indicado por el Tribunal. Los lápices deberán permanecer sobre la mesa y no se manipulará la hoja de respuestas; LO CONTRARIO será motivo de anulación del ejercicio.

En ese momento **observará que en el reverso de la última hoja, figura el modelo del cuestionario a realizar. Con este dato, deberá marcar la casilla cuestionario (ver MODELO)** que figura en la parte superior de la parte derecha de la hoja de respuesta. Cuando el Tribunal lo indique dispondrá de **un minuto** para marcarla.

Por otro lado, cuando el Tribunal lo indique dispondrá de **un minuto** para que compruebe que el cuestionario que se le ha entregado tiene un número determinado de hojas correlativas.

El ejercicio comenzará y finalizará cuando así lo indique el Tribunal.

Transcurrido este tiempo. El Tribunal dará comienzo al ejercicio con la frase siguiente: **“SON LAS.....HORAS. EL EJERCICIO EMPIEZA EN ESTE MOMENTO, TIENEN 40 MINUTOS PARA REALIZAR EL EJERCICIO: “TIEMPO””**

Cinco minutos antes de finalizar el ejercicio el Tribunal leerá la siguiente frase: **“ATENCIÓN, FALTAN 5 MINUTOS PARA EL FINAL DEL EJERCICIO”**.

Una vez transcurrido el tiempo, se da por finalizado el ejercicio con la siguiente frase: **“TIEMPO. DEJEN LOS LÁPICES ENCIMA DE LA MESA Y COLOQUEN BOCA ABAJO LA HOJA DE RESPUESTAS”**. (LOS/LAS ASPIRANTES CON ADAPTACIÓN DE AMPLIACIÓN DE TIEMPO, PODRÁN CONTINUAR EL EJERCICIO HASTA QUE LE SEA INDICADO EL FIN DEL EJERCICIO POR EL TRIBUNAL.)

Con el objetivo de no molestar a los/las aspirantes que continúan con la realización del ejercicio, **SE RUEGA SILENCIO** hasta la salida del Recinto.

**Cuando así lo indique el Tribunal, procederá a separar con cuidado, las dos hojas que forman la Hoja Oficial de Respuesta del examen.** El Tribunal recogerá la hoja de respuesta de color blanco y, el/la aspirante, podrá conservar el cuestionario tipo test, las instrucciones y la hoja de color amarilla.

**No se levantarán para abandonar el Recinto hasta que así le sea indicado por el Tribunal. La salida del Recinto se realizará por las puertas de accesos habilitadas para los sectores Rojo y Amarillo.**

**Será motivo de anulación del ejercicio** los siguientes supuestos:

- a) Comenzar la realización del ejercicio antes de que lo indique el Tribunal.
- b) Continuar realizando el ejercicio cuando se haya indicado el final del mismo.
- c) Firmar la parte derecha de la hoja de respuestas, consignar en ella el nombre o hacer alguna marca que pueda identificar al aspirante.
- d) Utilizar cualquier tipo de fuente de información ajena.
- e) Hablar durante la realización del ejercicio.

- f) Utilizar cualquier dispositivo electrónico.

En caso de producirse uno de estos supuestos se retirará la hoja de respuestas.

**El Tribunal publicará próximamente el anuncio con las plantillas de las HOJAS DE RESPUESTA CORRECTAS EN LOS TABLONES DE ANUNCIO DE LA CORPORACIÓN Y EN SU PÁGINA WEB.**

**MUCHÍSIMAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA Y COLABORACIÓN.**



**Consignar DNI o NIE:**  
Si su DNI no tiene 8 dígitos, añada tantos ceros por la izquierda como sean necesarios hasta completar los 8 dígitos.  
Ver Ejemplo DNI 03859062

Cómo marcar las casillas



- Observe en el ejemplo para cumplimentar en el cuestionario.
- Si se equivoca borre y vuelva a marcar.
- Use lápiz del n.º 2.

**EJEMPLO**

0	3	8	5	9	0	6	2
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

**D. N. I.**

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

Consignar: Nombre, apellidos y firma.

APELLIDOS \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

ACCESO

LIBRE

PROMOCIÓN INTERNA

DISCAPACIDAD

OPCIÓN \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

No sobrepasar al firmar esta zona sombreada

©Copyright SUMICO 20073-15



CABILDO INSULAR DE TENERIFE

Consignar Modelo del Cuestionario que le será entregado por el Tribunal.

**D. N. I.**

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

CUESTIONARIO 1 2 3 4

OPOSICIONES 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1	A B C D	29	A B C D	57	A B C D	93	A B C D	129	A B C D	165	A B C D
2		30		58		94		130		166	
3		31		59		95		131		167	
4		32		60		96		132		168	
5	A B C D	33	A B C D	61	A B C	97	A B C D	133	A B C D	169	A B C D
6		34		62		98		134		170	
7		35		63		99		135		171	
8		36		64		100		136		172	
9	A B C D	37	A B C D	65	A B C D	101	A B C D	137	A B C D	173	A B C D
10		38		66		102		138		174	
11		39		67		103		139		175	
12		40		68		104		140		176	
13	A B C D	41	A B C D	69	A B C	105	A B C D	141	A B C D	177	A B C D
14		42		70		106		142		178	
15		43		71		107		143		179	
16		44		72		108		144		180	
17	A B C D	45	A B C D	73	A B C D	109	A B C D	145	A B C D	181	A B C D
18		46		74		110		146		182	
19		47		75		111		147		183	
20		48		76		112		148		184	
21	A B C D	49	A B C D	77	A B C D	113	A B C D	149	A B C D	185	A B C D
22		50		78		114		150		186	
23		51		79		115		151		187	
24		52		80		116		152		188	
25	A B C D	53	A B C D	81	A B C D	117	A B C D	153	A B C D	189	A B C D
26		54		82		118		154		190	
27		55		83		119		155		191	
28		56		84		120		156		192	
				85	A B C D	121	A B C D	157	A B C D	193	A B C D
				86		122		158		194	
				87		123		159		195	
				88		124		160		196	
				89	A B C D	125	A B C D	161	A B C D	197	A B C D
				90		126		162		198	
				91		127		163		199	
				92		128		164		200	

En el espacio marcado responderá las preguntas del Cuestionario.