



SERVICIO DE PERSONAL
FUNCIONARIO,
SELECCIÓN Y PROVISIÓN
DE PUESTOS DE
TRABAJO

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS PÚBLICAS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE

REGISTRO DE ENTRADA

1.- PLAZA A QUE ASPIRA/FECHA DE LA CONVOCATORIA:

<input type="checkbox"/>	FUNCIONARIO CARRERA	<input type="checkbox"/>	TURNO LIBRE	DERECHOS DE EXAMEN (Marcar sólo una opción)	
<input type="checkbox"/>	LABORAL FIJO	<input type="checkbox"/>	TURNO PROMOCIÓN INTERNA	<input type="checkbox"/>	EXENCIÓN FAMILIA NUMEROSA
<input type="checkbox"/>	INTERINO/LABORAL TEMPORAL	<input type="checkbox"/>	TURNO R. MINUSVÁLIDO	<input type="checkbox"/>	EXENCIÓN DESEMPLEADO

2.- DATOS PERSONALES:

D.N.I./PASAPORTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DOMICILIO			CÓDIGO POSTAL
POBLACIÓN		PROVINCIA	
NACIONALIDAD	TELÉFONO	FECHA DE NACIMIENTO	

3.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (marcar con una X):

D.N.I. / PASAPORTE/TARJETA DE RESIDENCIA OTROS REQUISITOS

TÍTULO ACADÉMICO EXIGIDO EN LA CONVOCATORIA

DERECHOS DE EXAMEN (indicar forma de ingreso)

<input type="checkbox"/>	Ingreso cuenta corriente	Fecha:	Número:
<input type="checkbox"/>	Tarjeta de crédito o débito	Fecha:	Número:
<input type="checkbox"/>	Giro postal o telegráfico o transferencia bancaria	Fecha:	Número:

EXENCIONES DERECHOS DE EXAMEN

TITULO OFICIAL FAMILIA NUMEROSA

CERTIFICADO DE DESEMPLEADO Y NO HABER RECHAZADO OFERTA DE EMPLEO NI PROMOCIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO PERCIBIR RENTAS SUPERIORES AL SALARIO MÍNIMO INTERPROFESIONAL

CERTIFICADO GRADO MINUSVALÍA CERTIFICADO TIPO MINUSVALÍA CERTIFICADO CAPACIDAD

El abajo firmante **SOLICITA** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

....., a de de 200.....

Firma

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero de datos para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, con domicilio en Plaza de España, 1, 38003 Santa Cruz de Tenerife, donde podrá dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales.

LIQUIDACIÓN – NOTIFICACIÓN DE TASAS

CONCEPTO: Derechos de Examen

Este resguardo solo será válido con la impresión mecánica o sello y firma autorizada por CajaCanarias, sin tachaduras, enmiendas ni raspaduras.

Ingreso en efectivo en la C/C nº **ES42 2100-9169-09-22000356-91**, Oficina Principal de CaixaBank

TASA: Ordenanza de imposición y ordenación de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife (publicada modificación en el BOP nº 9 de 15 de enero de 2009)

IMPORTE DERECHOS DE EXAMEN:EUROS

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

1. Rellene la solicitud a máquina o utilizando bolígrafo y con letra mayúscula. Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles y evite doblar el papel, realizar correcciones, enmiendas o tachaduras. **NO OLVIDE FIRMAR EL IMPRESO.**
2. Aclaraciones sobre la forma de rellenar los datos señalados en el impreso:
 - En el punto **1. Plaza a que aspira**, consigne el texto que figura en la BASE PRIMERA de la convocatoria. En la **Fecha de la Convocatoria** consigne la fecha que figura en el encabezamiento de la convocatoria. Y, el **carácter de la convocatoria** (Funcionario de carrera, Laboral fijo o Interino/Laboral Temporal), **Turno de acceso** y **Derechos de examen** marque con una X la opción que corresponda, dependiendo de si está en uno de los supuestos de exención de derechos de examen.
 - En el punto **2. Datos Personales**, consigne sus datos personales tal y como vienen especificados.
 - En el punto **3. Documentos que se acompañan**, marque con una X los documentos que adjunta, debiendo exhibir al funcionario receptor el documento original para su cotejo:
 - Fotocopia compulsada del D.N.I./PASAPORTE/TARJETA DE RESIDENCIA
 - Fotocopia compulsada del Título Académico exigido en la convocatoria
 - Fotocopia compulsada de otros requisitos exigidos en la convocatoria
 - Declaración de dominio del castellano (si procede), para aspirantes cuya nacionalidad no sea la española.
 - Fotocopia compulsada de los Certificados de minusvalía (si procede). Los Certificados solicitados son los previstos en la BASE TERCERA de la Convocatoria, Certificación de reconocimiento de grado de minusvalía, Certificación del tipo de minusvalía y Certificación de Capacidad para desempeñar las funciones de la categoría convocada y de las adaptaciones necesarias para la correcta realización de los ejercicios, expedido por la Dirección General de Políticas Sociales de la Consejería de Cultura, Deportes, Políticas Sociales y Vivienda de la Comunidad Autónoma o por el órgano competente de la Administración del Estado.
 - Fotocopia compulsada del Título Oficial de Familia Numerosa (si procede) para la exención de los derechos de examen, expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma donde residencia del aspirante.
 - Fotocopia compulsada del certificado acreditativo de la condición de demandante de empleo y de no haber rechazado oferta de empleo ni promoción (si procede) para la exención de los derechos de examen, expedido por las Oficinas de los Servicios Públicos de Empleo.
 - Declaración jurada o promesa escrita del aspirante de que carece rentas superiores, en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional (si procede) para la exención de los derechos de examen.
 - Derechos de examen, debe acreditarse el ingreso de los derechos de examen indicados en la BASE CUARTA de la convocatoria de que se trate, mediante diligenciación bancaria de la presente instancia o recibo original de haber satisfecho los citados derechos de examen a través de ingreso en cuenta; mediante tarjetas de crédito o débito en las Oficinas de registro indicadas en la BASE CUARTA o mediante transferencia bancaria, giro postal o telegráfico. En los casos de ingreso en cuenta, tarjetas de crédito o débito, transferencia bancaria o giro postal o telegráfico habrá de especificar la fecha y número del correspondiente ingreso, transferencia o giro.
3. **Lugar de presentación**, las solicitudes podrán presentarse en las Oficinas de registro indicadas en la BASE CUARTA de la Convocatoria, en el Registro General de la Corporación (Plaza de España, s/n), y en las siguientes Oficinas de Información y Registro Auxiliar de la Corporación, en las direcciones que se indican:
 - ✓ Buenavista Parque Rural de Teno (C/ Los Pedregales, s/n. El Palmar)
 - ✓ Icod de los Vinos (C/Key Muñoz, 5)
 - ✓ La Orotava (Plaza de la Constitución, 4)
 - ✓ Tacoronte (Carretera Tacoronte-Tejina, 15)
 - ✓ La Laguna (Plaza del Adelantado, 11); Pabellón Santiago Martín (C/Las Macetas, s/n)
 - ✓ Los Cristianos (Calle Montaña Chica, nº4. Edificio El Verodal, 7A)
 - ✓ Güímar (Plaza del Ayuntamiento, 8)
 - ✓ Santa Cruz de Tenerife (Calle Alcalde Mandillo Tejera, 8)
 - ✓ Tejina (Calle Palermo, 2)Asimismo podrán presentarse en los Registros y Oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.
4. **Teléfono de Información:** 901 501 901, de lunes a viernes de 8 a 18 horas y los sábados de 9 a 13, teniendo en cuenta los horarios especiales de verano y navidad.