



ANEXO Nº V

CURRÍCULUM VITAE PARA LA PROVISIÓN, POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO Y/O CONCURSO ESPECÍFICO, DE PUESTOS DE TRABAJO DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE VINCULADOS A LA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Los campos con (*) tienen carácter obligatorio.

1.- Datos del solicitante:

DNI/NIE (*):	Nombre (*):
Primer Apellido (*):	Segundo Apellido (*):
Correo electrónico (*):	Teléfonos (*): /

2.- Cursos de formación y perfeccionamiento:

♦ Organizados por el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife dentro del Plan de Formación (alegue pero no acredite: *acreditación de oficio*):

Denominación del curso	Fecha de realización	Nº horas lectivas	Certificado Asistencia/Aprovechamiento/Impartición

♦ Organizados por otra Institución (alegue y acredite):

Denominación del curso	Fecha de realización	Nº horas lectivas	Certificado Asistencia/Aprovechamiento/Impartición	Denominación del curso

3.-Grado Personal Reconocido: _____ Fecha: _____ Administración que lo reconoce _____
(Se acredita de oficio los grados personales reconocidos por la Corporación Insular, en caso contrario, se deberá alegar y acreditar por la persona participante)

4.- Trabajo desarrollado:

♦ Mediante relación laboral o funcionarial con el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y/o sus organismos autónomos: (relaciones los distintos periodos de experiencia profesional tantas veces como sea necesario para su acreditación) (*Se acredita de oficio*):

Servicio de adscripción: _____

Unidad orgánica de adscripción: _____

Denominación del puesto: _____ Código del puesto: _____

Nivel de Complemento de destino y específico: _____ Período de desempeño: _____

(Repetir tantas veces como sea necesario por cambios de puestos o niveles)

◆ Mediante relación laboral o funcionarial con otra Institución: *(Se deberá alegar y acreditar por la persona participante)*:

Servicio de adscripción: _____

Unidad orgánica de adscripción: _____

Denominación del puesto: _____ Código del puesto: _____

Nivel de Complemento de destino: _____ Período de desempeño: _____

Tareas desempeñadas: _____

5.- Antigüedad.- *(Se acredita de oficio la antigüedad la Corporación Insular, en caso contrario, se deberá alegar y acreditar por la persona participante)*

- Antigüedad en las plazas vinculadas a los puestos de trabajo ofertados y en plazas con diferente denominación pero con funciones de idéntica naturaleza: _____ años.
- Por cada año de antigüedad en cualquier otra plaza: _____ años.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a al proceso para la provisión del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos y condiciones generales y específicos de participación.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales aportados serán incorporados a los ficheros de datos personales del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife para la gestión, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes, del asunto al que se refiere el formulario y el desarrollo de las competencias atribuidas al Cabildo por la normativa aplicable. La aportación de los datos solicitados es obligatoria, en otro caso, no podrán desarrollarse adecuadamente los fines pretendidos. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose, al Centro de Servicios al Ciudadano del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, sito en Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife.

En (*)..... A(*).....

Firma