



**Servicio de Asistencia Técnica Específica en Materia de Implantación de Tecnología de la Información, de las Comunicaciones y en Administración Electrónica a los Municipios de Tenerife**

**Anexo III. Memoria de proyecto ejecutado por el Ayuntamiento**

Ayuntamiento	
Proyecto	p.e.: P22.X xxx Soluciones tecnológicas e-administraciónxxx

**1. Persona que ha gestionado el Proyecto**

Nombre	
Email	
Teléfono	

**2. Descripción del proyecto ejecutado**

2.1	Cumplimiento de objetivos 100-250 palabras. El objeto inicial del proyecto era XXX y se ha conseguido XXX
2.2	Beneficios/resultados alcanzados 100-250 palabras. Descripción de los beneficios/resultados alcanzados
2.3	Revisión de la planificación de las tareas realizadas Desglose de actividades realizadas: nombre y fechas reales de inicio y de fin. Se trata de las actuaciones realizadas en el período de referencia dentro del proyecto (es importante cumplimentar este apartado, aunque no se haya presentado gasto).
2.4	Modificaciones con respecto al proyecto propuesto Ejemplos del tipo de actuaciones a las que se debe hacer referencia en este apartado: <ul style="list-style-type: none"><li>- Incidencias o imprevistos que se hayan producido en la adquisición y/o funcionamiento de los equipos o en la ejecución del proyecto.</li><li>- Cualquier otra actuación que se considere relevante y justifique la modificación del proyecto.</li></ul>
2.5	Período de justificación Fecha de inicio y fin del período a justificar
2.6	Importe que se justifica Importe económico asociado a la justificación que se realiza
2.7	Entregables Relación de entregables correctamente recibidos dentro del proyecto: nombre, tipo (SW, documentación, etc) y descripción.
2.8	Indicador FDCAN – Valor final



Incorpore el Indicador que seleccionó en el punto 3.5 de la Propuesta del Proyecto Alternativo e indique su valor real final.

### 3. Propuestas a futuro

4.1	Próximas actuaciones
En relación al proyecto, proponer y describir las próximas actuaciones identificadas como necesarias en el futuro	
4.2	Mejoras
En relación al proyecto, o de forma más general, proponga mejoras que puedan contribuir a los objetivos establecidos en la ejecución del proyecto.	

Con la firma de este documento se CERTIFICA que el proyecto objeto de la actuación ha sido ejecutado en las condiciones establecidas en el Reglamento del Servicio de Asistencia Técnica específica en Materia de Implantación de Tecnología de la Información, de las Comunicaciones y en Administración Electrónica a los municipios de la Isla de Tenerife, publicado en el BOP N° 138 del viernes 16 de noviembre de 2018, que se ha concluido en plazo, y que cumplen con las condiciones impuestas en Acuerdo de Aprobación del Plan de Proyectos.

**Documento firmado electrónicamente por Alcalde/sa**