



Anuncio

De conformidad con lo dispuesto en la Base 10 de las reguladoras de la **convocatoria de subvenciones para la realización de Festivales por parte del sector cultural y creativo (2018)**, se concede un plazo de 10 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación, para subsanar las deficiencias detectadas en las solicitudes presentadas para la actividad igualmente detallada y que a continuación se relacionan.

En aplicación de lo previsto en referida base 10, no se procede a realizar el trámite de subsanación de aquellas solicitudes que permiten concluir que el proyecto o el peticionario están excluidos de la convocatoria.

De no procederse a la subsanación requerida en el plazo señalado o hacerlo de modo parcial se tendrá por desistida la petición, previa Resolución, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68.1 de la LPACAP.

ASOCIACIONES (por orden alfabético)

Solicitante: **ASOC ART TECH**
Proyecto: **ESPACIO ENTRE CANARIAS**

- Documentación a subsanar:

Memoria del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad que no supere el límite máximo de cuatro páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **ASOC CULTURAL KEROXEN**
Proyecto: **KEROXEN TENERIFE 2018**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Memoria del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad que no supere el límite máximo de cuatro páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **ASOC CULTURAL PARA EL DESARROLLO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA Y EL CUENTO**
Proyecto: **XXIII FESTIVAL INTERNACIONAL DEL CUENTO DE LOS SILOS**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Solicitante: **ASOC. CULTURAL DE AMIGOS PARA LA DIFUSIÓN Y EL RECONOCIMIENTO DEL CINE DEL TEATRO Y LA LITERATURA CHARLAS DE CINE DE TENERIFE**
Proyecto: **FESTIVAL DE CINE FANTÁSTICO DE CANARIAS ISLA CALAVERA**

- Documentación a subsanar:

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **ASOC. CULTURAL REGGAE CAN**
Proyecto: **REGGAE CAN FESTIVAL IV**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **ASOC. CULTURAL UVEDEVIDA**
Proyecto: **FESTIVAL LITERARIO SOPLO DE LETRAS**

- Documentación a subsanar:

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **ASOC. CULTURAL VULCAN ROCKERS**
Proyecto: **XVI FESTIVAL 50's TENERIFE VULCAN ROCKERS**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **ASOC. DE FOMENTO DE LAS ARTES VISUALES Y ESCÉNICAS DE LOS REALEJOS**
Proyecto: **FESTIVAL INTERNACIONAL DE TÍTERES DE CANARIAS 2018**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Solicitante: **ASOC. MUSICAL Y CULTURAL MANDARRIAS BAND**
Proyecto: **INVERNALIA FEST 18**

- Documentación a subsanar:

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **ASOC. PROPULSADA**
Proyecto: **Festival NUMAcircuit 019**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **ASOC. PROPULSADA**
Proyecto: **Festival NUMAcircuit 018**

- Documentación a subsanar:

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **CASINO DE TENERIFE**
Proyecto: **LII EDICIÓN DE LA SEMANA DE LA MÚSICA**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Copia de las escrituras de constitución o estatutos de la entidad solicitante.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **SOCIEDAD CANARIA ELIO ANTONIO DE NEBRIJA DE PROFESORES DE LENGUA**

Proyecto: **XII ENCUENTRO CIJLEES Y MUESTRA INTERNACIONAL DE EXPERIENCIAS BIBLIOTECARIAS, ANIMACIÓN LECTORA Y ARTÍSTICAS**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

ENTIDADES LOCALES

Solicitante: **AYUNTAMIENTO DE ICOD DE LOS VINOS**

Proyecto: **XI FESTIVAL DE TEATRO MÁSCARA 2018**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

EMPRESAS Y EMPRESARIOS INDIVIDUALES (por orden alfabético)

Solicitante: **ANTONELLA PARISE**

Proyecto: **TATTOO ARTE ROCK FES**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Copia de la tarjeta en la que figura el número de identificación fiscal.

Solicitante: **BORJA CAVERO VEGA**

Proyecto: **SANTA CRUZ HORROR FEST**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Solicitante: **DAVID TENERFE DÍAZ PÉREZ**

Proyecto: **LAURISILVA ART FILM FESTIVAL**

- Documentación a subsanar:

Solicitud, según el modelo establecido para esta convocatoria, debidamente cumplimentada.

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Solicitante: **DINAMITA ROJA PRODUCCIONES SL**
Proyecto: **DOCUROCK**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Copia de las escrituras de constitución o estatutos de la entidad solicitante.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **GRACIASAELLA SL**
Proyecto: **PLÁTANO ROCK**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Copia de las escrituras de constitución o estatutos de la entidad solicitante.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **JOSE MARÍA CAVERO VEGA**
Proyecto: **CANARIAS SURF FILM FESTIVAL**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Solicitante: **MAKARON GESTIÓN Y PROYECTOS CULTURALES SL**
Proyecto: **SANTA BLUES DE TENERIFE**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Copia de las escrituras de constitución o estatutos de la entidad solicitante.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **MARIO SILVA ARMAS**
Proyecto: **ROLLFESTIVAL**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Copia de las escrituras de constitución o estatutos de la entidad solicitante.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **NEW EVENT EVENTOS Y GESTION CULTURAL, S.L.U.**
Proyecto: **FEELING FESTIVAL 2018**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Solicitante: **OCEANS MEDIA COMUNICACIÓN CANARIAS, S.L.**
Proyecto: **ARONA SON ATLÁNTICO 2018**

- Documentación a subsanar:

Copia de las escrituras de constitución o estatutos de la entidad solicitante.

Solicitante: **PHE TEAM SL**
Proyecto: **PHE FESTIVAL 2018**

- Documentación a subsanar:

Solicitud, según el modelo establecido para esta convocatoria, debidamente cumplimentada.

Solicitante: **SOGOODSTUFF STUDIO SL**
Proyecto: **X EDICIÓN TENERIFE DESIGN WEEK**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Copia de las escrituras de constitución o estatutos de la entidad solicitante.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **TEATRO VICTORIA CIA NOMADA SL**
Proyecto: **FESTIVAL DE DANZA CANARIOS DENTRO Y FUERA 2018**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos equilibrado, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 5 de las bases de la convocatoria.

Solicitante: **TROPICALIA EVENTS SL**
Proyecto: **TROPICALIA**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita ayuda, desglosado por conceptos y coherente con la información facilitada en el formulario de solicitud.

Memoria o currículum del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.

Copia de las escrituras de constitución o estatutos de la entidad solicitante.

Certificado del Secretario de la entidad que detalle la composición de la junta directiva de la misma en el momento de la presentación de la solicitud y en los dos últimos años.

Solicitante: **UNAHORAMENOS PRODUCCIONES SL**
Proyecto: **Festival Internacional de Circo de Punta Brava ALIOS 2019**

- Documentación a subsanar:

Proyecto del festival que no supere el límite máximo de 4 páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.1 de las bases de la convocatoria.

Memoria del solicitante y de las actividades culturales desarrolladas con anterioridad que no supere el límite máximo de cuatro páginas DIN-A4 establecido en la cláusula 9.3 de las bases de la convocatoria.