



CONTENIDO DEL SEGUNDO EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN (CUESTIONARIO TIPO TEST)

De conformidad con lo acordado por el Tribunal Calificador encargado de resolver el proceso selectivo para la cobertura por funcionarios/as de carrera de dos plazas de Arquitecto/a, vacantes en la Plantilla de Personal Funcionario del Cabildo Insular de Tenerife, se publica el contenido del segundo ejercicio (cuestionario tipo test) de la fase de oposición, celebrado el martes 10 de enero de 2023:

CUESTIONARIO

- Los principios generales del texto constitucional:
 - No tienen fuerza jurídica ni vigencia normativa.
 - Se contienen en el Preámbulo.
 - Anteceden al Título Preliminar.
 - Se contienen en el Título Preliminar.
- El Estado español de acuerdo con el artículo 16.3 de la Constitución tiene carácter de:
 - Confesional.
 - Aconfesional.
 - Laico.
 - Laicista.
- El órgano representativo del pueblo canario, elegido mediante sufragio universal directo, igual, libre y secreto es:
 - El Presidente del Gobierno de Canarias
 - El Parlamento.
 - El Diputado del Común.
 - Todos los anteriores.
- Quién participará en la plusvalía que genere la acción urbanística de los entes públicos?
 - Los ciudadanos.
 - La comunidad.
 - Los poderes públicos.
 - Todos los españoles.
- Un supuesto común para la constitución de una Comunidad Autónoma mencionada en el artículo 143.1 de la Constitución lo constituyen:
 - Las agrupaciones de islas.
 - Los archipiélagos.
 - Los territorios insulares.

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Domingo Domínguez Mesa - Responsable de Unidad Asuntos Europeos, Relaciones Institucionales y Coordinación | Firmado | 10/01/2023 13:05:44 | |
| Url De Verificación | https://sede.tenerife.es/verifirma/code/lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w%3D%3D | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | Página | 1/8 | |



- d) Las provincias insulares.
6. Según el artículo 137 de la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente en:
- a) Comunidades Autónomas.
 - b) Provincias, Cabildos y Municipios.
 - c) Municipios, Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - d) Parlamento y Defensor del Pueblo.
7. No es una función atribuida estatutariamente al Gobierno de Canarias
- a) La planificación de la política económica
 - b) Las funciones ejecutivas y administrativas.
 - c) La potestad reglamentaria.
 - d) Aprobar los presupuestos de la misma.
8. Indica cuál de las siguientes no es una función que estatutariamente se atribuya la Parlamento de Canarias:
- a) Designar, para cada legislatura del Parlamento, a los senadores representantes de la Comunidad Autónoma.
 - b) Elegir a la persona titular de la Presidencia de Canarias.
 - c) Interponer recursos de inconstitucionalidad.
 - d) La designación de los miembros del Tribunal Superior de Justicia de Canarias.
9. ¿A quién corresponde la redacción y custodia de las actas del Pleno y de sus Comisiones?
- a) Al Presidente.
 - b) A los Consejos Sectoriales del Área.
 - c) Al Secretario General del Pleno.
 - d) A los Vicepresidentes.
10. Señala cuál de las siguientes no es una competencia de los Cabildos Insulares:
- a) Asumir la representación institucional ordinaria del estado español en cada isla.
 - b) Son titulares de las competencias administrativas autonómicas que les transfieran las leyes del Parlamento de Canarias.
 - c) Ostentan iniciativa legislativa en el Parlamento de Canarias.
 - d) Ejercen las competencias de titularidad estatal que les sean delegadas por la administración estatal.
11. ¿Cuál es el órgano de gobierno de control y fiscalización de los órganos del cabildo insular?
- a) El Presidente.
 - b) El Pleno.
 - c) El Consejo de Gobierno Insular.
 - d) El Vicepresidente.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | 1Xqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Domingo Domínguez Mesa - Responsable de Unidad Asuntos Europeos, Relaciones Institucionales y Coordinación | Firmado | 10/01/2023 13:05:44 | |
| Url De Verificación | https://sede.tenerife.es/verifirma/code/1Xqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w%3D%3D | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | Página | 2/8 | |



12. ¿Cómo pueden ser las Comisiones del Pleno?
- Ordinarias y Extraordinarias.
 - Permanentes, no permanentes o especiales.
 - Periódicas y extraordinarias.
 - Informativas, constitutivas y deliberativas.
13. ¿Cómo se denomina la parte del Derecho público que regula la organización y comportamiento de la Administración Pública, disciplinando sus relaciones jurídicas con el administrado?
- Derecho civil.
 - Derecho penal.
 - Derecho administrativo.
 - Derecho constitucional.
14. Con respecto a la jerarquía normativa de las leyes orgánicas que regulan los Estatutos de Autonomía se puede decir que:
- La relación de los Estatutos de Autonomía con la Constitución es de igualdad jerárquica.
 - La relación de los Estatutos de Autonomía con las restantes leyes estatales es de superioridad jerárquica.
 - La relación de los Estatutos de Autonomía con las leyes y demás normas autonómicas es de clara superioridad jerárquica.
 - La relación de los Estatutos de Autonomía con las demás leyes estatales o autonómicas es de igualdad jerárquica.
15. El procedimiento administrativo ¿es gratuito para el interesado?
- Sí, en cualquier caso.
 - Sí, excepto en el caso de la práctica de pruebas solicitadas por el interesado.
 - No
 - No, en caso de que la resolución sea desfavorable al interesado.
16. Si alguno de los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública presentara en las Oficinas del Registro un documento en papel:
- Dicho documento deberá admitirse obligatoriamente, sin formular ningún requerimiento al interesado.
 - Se requerirá al interesado para que subsane el error a través de su presentación electrónica.
 - Se archivará el documento desestimando la solicitud.
 - Ninguna respuesta es correcta.
17. En los procedimientos que se instruyen de oficio por decisión de la propia Administración, el acuerdo de iniciación del procedimiento no puede ser adoptado:
- Por acuerdo del órgano competente.

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Domingo Domínguez Mesa - Responsable de Unidad Asuntos Europeos, Relaciones Institucionales y Coordinación | Firmado | 10/01/2023 13:05:44 | |
| Url De Verificación | https://sede.tenerife.es/verifirma/code/lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w%3D%3D | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | Página | 3/8 | |



TRIBUNAL CALIFICADOR de la convocatoria pública para resolver el proceso selectivo para la cobertura por funcionarios/as de carrera de dos plazas de Arquitecto/a, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 30 de abril de 2019.

-
- b) Por orden superior o a petición razonada de otros órganos.
c) Por denuncia.
d) Por querrela.
18. Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas:
a) Inician el procedimiento.
b) Podrán determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada en caso de contener inexactitudes o falsedades.
c) No darán en ningún caso a responsabilidad penal o civil.
d) No se podrán presentar por vía electrónica.
19. El procedimiento se puede iniciar por la persona interesada mediante un documento que la Ley denomina:
a) Reclamación de iniciación.
b) Solicitud de iniciación.
c) Escrito de incoación.
d) Comunicación de inicio.
20. Cuando la administración tenga que actuar de manera inmediata a consecuencia de una inundación, ¿qué procedimiento de tramitación adoptará?
a) Tramitación ordinaria.
b) Tramitación urgente.
c) Tramitación de emergencia.
d) Tramitación de excepción.
21. ¿Qué clase de personal de las entidades locales no podrá participar directamente en la Mesa de Contratación?
a) Los funcionarios de carrera.
b) El personal directivo.
c) El personal eventual.
d) Los funcionarios interinos.
22. Aquellos contratos que contengan prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase se denominan:
a) Contratos irregulares.
b) Contratos mixtos.
c) Contratos sujetos a regulación armonizada.
d) Contratos no sujetos a regulación armonizada.
23. La composición de la mesa de contratación en el caso de las corporaciones locales:
a) Se publicará en el Boletín oficial de la Provincia.
b) Se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.
c) Se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
d) No deberá publicarse.

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Domingo Domínguez Mesa - Responsable de Unidad Asuntos Europeos, Relaciones Institucionales y Coordinación | Firmado | 10/01/2023 13:05:44 | |
| Url De Verificación | https://sede.tenerife.es/verifirma/code/lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w%3D%3D | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | Página | 4/8 | |



TRIBUNAL CALIFICADOR de la convocatoria pública para resolver el proceso selectivo para la cobertura por funcionarios/as de carrera de dos plazas de Arquitecto/a, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 30 de abril de 2019.

24. ¿Podrá el órgano de contratación adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato?
- No, en ningún caso.
 - Sí, en cualquier momento anterior a la adjudicación.
 - Sí. Si concurren razones de interés público y si se adopta la decisión antes de la formalización del contrato.
 - No, excepto en el caso de que la oferta presentada fuera anormalmente baja.
25. Los órganos de contratación podrán adjudicar contratos utilizando el procedimiento negociado sin la previa publicación de un anuncio de licitación:
- En los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, en los casos que no se haya presentado ninguna oferta.
 - En los contratos menores en los casos que no se haya presentado ninguna oferta.
 - En los contratos mixtos en que no se haya presentado ninguna oferta.
 - En los contratos sujetos a regulación armonizada en los caso en que no se haya presentado ninguna oferta.
26. ¿Cuál de las siguientes se consideran prerrogativas de la Administración Pública en relación con la contratación administrativa?
- Posibilidad de resolver el contrato sin dar audiencia al contratista.
 - Posibilidad de resolver las dudas y adjudicar los contratos verbalmente cuando lo estimase oportuno.
 - Posibilidad de interpretar y modificar los contratos.
 - Posibilidad de aplicar exenciones y establecer reservas de dispensación.
27. El procedimiento para el ejercicio de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas se regula en la actualidad:
- En la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local.
 - En la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - En la Ley 39/1988 Reguladora de las Haciendas Locales.
 - Exclusivamente en el Código Civil.
28. La Administración Pública ¿podría ser indemnizada como consecuencia de los daños causados por sus propios funcionarios?
- No, ya que en cualquier caso estos daños se considerarán como propios de la Administración.
 - Sí, aunque sin que la Administración pueda instruir ningún procedimiento.
 - Sí, cuando hubiera concurrido dolo, culpa o negligencia graves.
 - Ninguna respuesta es correcta.

| Código Seguro De Verificación | lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w== | Estado | Fecha y hora |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Firmado Por | Domingo Domínguez Mesa - Responsable de Unidad Asuntos Europeos, Relaciones Institucionales y Coordinación | Firmado | 10/01/2023 13:05:44 |
| Url De Verificación | https://sede.tenerife.es/verifirma/code/lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w%3D%3D | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | Página | 5/8 |





29. ¿Qué significa el principio de universalidad aplicado a los Presupuestos Locales?
- Que es un presupuesto general.
 - Que solo existe un presupuesto.
 - Que todos los ingresos y gastos han de figurar en el presupuesto.
 - Que todos los ingresos y gastos se canalizan a través de un solo órgano.
30. ¿Con qué quorum de votación serán aprobados los Presupuestos de una Corporación Local?
- Con el de mayoría simple.
 - Con el de mayoría absoluta.
 - Con el de la mayoría de dos tercios.
 - Con el de mayoría absoluta del número legal de sus miembros.
31. La aprobación definitiva del Presupuesto general de las Entidades Locales habrá de realizarse:
- Antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
 - Antes del 30 de septiembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
 - Antes del 1 de octubre del año anterior al ejercicio en que deba aplicarse.
 - Antes del 31 de octubre del año anterior al ejercicio en que deba aplicarse.
32. El presupuesto, con respecto a los gastos, es un/una:
- Previsión
 - Límite mínimo.
 - Límite cuantitativo.
 - Cálculo aproximado.
33. Las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio se contienen en/en el:
- Estado de los ingresos.
 - Estado de previsión de gastos e ingresos.
 - Estado de gastos.
 - Ninguno de ellos.
34. Señale la respuesta incorrecta. Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los presupuestos de gastos de la Entidad y de sus Organismos Autónomos, son los siguientes:
- Créditos extraordinarios y suplementos de créditos.
 - Ampliaciones y Transferencias de crédito.
 - Generación de créditos por gastos e incorporación de remanentes de crédito.
 - Bajas por anulación.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Domingo Domínguez Mesa - Responsable de Unidad Asuntos Europeos, Relaciones Institucionales y Coordinación | Firmado | 10/01/2023 13:05:44 | |
| Url De Verificación | https://sede.tenerife.es/verifirma/code/lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w%3D%3D | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | Página | 6/8 | |



TRIBUNAL CALIFICADOR de la convocatoria pública para resolver el proceso selectivo para la cobertura por funcionarios/as de carrera de dos plazas de Arquitecto/a, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 30 de abril de 2019.

35. Señala cuál de las siguientes no puede ser una modificación de crédito que se lleve a cabo en los Presupuestos de Gastos de la Entidad y de sus Organismos Autónomos:
- La incorporación de remanentes de crédito del ejercicio anterior.
 - Las bajas por anulación.
 - La generación de créditos de ingresos.
 - Las transferencias de remanentes de otras entidades.
36. El acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad derivado de un gasto autorizado y comprometido se denomina:
- Ordenación de pago.
 - Disposición de gasto.
 - Reconocimiento o liquidación de la obligación.
 - Autorización de gasto.
37. La adjudicación deberá
- Notificarse solo a quien ha resultado adjudicado.
 - Notificarse solo a los candidatos no adjudicatarios.
 - Publicarse en el perfil del contratante en el plazo de quince días.
 - Ninguna respuesta es correcta.
38. Los funcionarios propios de las Corporaciones locales se integran en la actualidad:
- Por la escala de Administración General y la Escala de Administración Especial.
 - Por la Escala de Administración General y la Escala de Servicios Especiales.
 - Por la Escala de Administración General, la Escala de Administración Especial y la Escala de Servicios Especiales.
 - Por la Escala de Administración General, la Escala de Administración Especial y la Escala de Servicios Especiales y la Escala Técnica.
39. El deber de guardar secreto de los empleados públicos:
- Afecta solamente al periodo en que el empleado mantenga su condición de funcionario.
 - Se mantendrá ante actuaciones ilegales, o delictivas que el empleado público tenga conocimiento por razón de su cargo.
 - Vincula al funcionario incluso cuando cesa en su condición de tal.
 - Se sanciona administrativamente incluso para funcionarios que hubieran perdido la condición de funcionario público.
40. Los empleados públicos deberán obedecer las instrucciones y ordenes profesionales de sus superiores salvo:
- Que deban abstenerse por razón de sexo.
 - Que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico.
 - Que infrinjan el principio de lealtad y buena fe con la Administración.

| Código Seguro De Verificación | lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w== | Estado | Fecha y hora |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Firmado Por | Domingo Domínguez Mesa - Responsable de Unidad Asuntos Europeos, Relaciones Institucionales y Coordinación | Firmado | 10/01/2023 13:05:44 |
| Url De Verificación | https://sede.tenerife.es/verifirma/code/lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w%3D%3D | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | Página | 7/8 |





- d) Que sean contrarias al respeto a los derechos fundamentales y libertades públicas.

PREGUNTAS DE RESERVA

41. ¿Quiénes no están especialmente obligados a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos?
- Las personas físicas.
 - Las personas jurídicas.
 - Las entidades sin personalidad jurídica.
 - Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria.
42. ¿Qué tipo de contrato requiere mayor valor estimado para que pueda considerarse un contrato sujeto a regulación armonizada?
- El contrato de obras
 - El contrato de servicios.
 - El contrato de suministros.
 - El valor estimado no es un parámetro que deba ser tenido en cuenta para calificar un contrato como sujeto a regulación armonizada.
43. ¿Cuál es la función principal de la mesa de contratación?
- La asistencia técnica al órgano de contratación.
 - La formalización del contrato.
 - La decisión sobre la adjudicación del contrato.
 - La representación de las Entidades Locales en materia de contratación.
44. Las entidades locales podrán establecer en las bases de ejecución del Presupuesto las normas que regulen los anticipos de caja fija, previo informe:
- De la Intervención.
 - Del Presidente.
 - De la Junta de Gobierno local.
 - Del Pleno de la entidad.
45. Si los particulares no son atendidos por la administración dentro de los plazos establecidos:
- Deberán denunciar la mora.
 - Surge el silencio administrativo ya sea positivo o negativo.
 - El procedimiento no se considera concluido.
 - Deberán reclamar la notificación.

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Domingo Domínguez Mesa - Responsable de Unidad Asuntos Europeos, Relaciones Institucionales y Coordinación | Firmado | 10/01/2023 13:05:44 | |
| Url De Verificación | https://sede.tenerife.es/verifirma/code/lXqc6J7ePD2vNYj7BqiT7w%3D%3D | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | Página | 8/8 | |