



Comisión de Valoración en la convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo vacantes vinculados a la plaza de auxiliar administrativo/a

Anuncio de subsanación de la acreditación de méritos

En relación con las bases que rigen la convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo vacantes de la relación de puestos de trabajo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y de sus organismos autónomos: Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria y Consejo Insular de Aguas, vinculados a la plaza de auxiliar administrativo/a, aprobada por resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Defensa Jurídica de 23 de noviembre de 2018, y previa comprobación de los méritos alegados por el personal participante, la Comisión de Valoración considera que algunos de los méritos alegados correspondientes a los apartados de la Base Séptima punto 2 "f) Cuidado de hijos/as o de un familiar" y "g) Destino previo de cónyuge, funcionario de carrera o laboral fijo o pareja de hecho del personal funcionario" no han sido acreditados conforme a lo previsto en la base Octava de la convocatoria.

Por ello, se pone en conocimiento de las personas interesadas reseñadas en la tabla que se reproduce a continuación, la documentación que precisan subsanar, requiriéndoseles de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la base OCTAVA de las que rigen esta convocatoria, para que en el plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio, procedan a subsanar la documentación que se les indica.

Participante	Mérito a acreditar	Documentación a subsanar
ÁLVAREZ ACEVEDO, ESPERANZA	Destino previo del cónyuge, funcionario de carrera o laboral fijo, o pareja de hecho del/de la empleado/a público/a	-Destino del cónyuge o pareja de hecho: Certificación del órgano competente en materia de personal que acredite la condición del personal funcionario de carrera o laboral fijo, la localidad del destino definitivo del cónyuge o pareja de hecho, el puesto que desempeña y la convocatoria pública por el que lo obtuvo. -Parentesco: Libro de familia o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial o certificación actualizada del órgano competente de la inscripción de las parejas de hecho.
BAUTE DÍAZ, AMPARO CANDELARIA	Cuidado de hijos/as	-Domicilio del empleado público participante y del menor: Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor
BETHENCOURT RAMÍREZ, MARÍA COVADONGA	Destino previo del cónyuge, funcionario de carrera o laboral fijo, o pareja de hecho del/de la empleado/a público/a	-Destino del cónyuge o pareja de hecho: Certificación del órgano competente en materia de personal que acredite la condición del personal funcionario de carrera o laboral fijo, la localidad del destino definitivo del cónyuge o pareja de hecho, el puesto que desempeña y la convocatoria pública por el que lo obtuvo. -Parentesco: Libro de familia o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial o certificación actualizada del órgano competente de la inscripción de las parejas de hecho.
CARRASCOSA MARTÍN, IRENE	Cuidado de hijos/as	-Domicilio del empleado público participante y del menor: Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor
	Destino previo del cónyuge, funcionario de carrera o laboral fijo, o pareja de hecho del/de la empleado/a público/a	-Destino del cónyuge o pareja de hecho: Certificación del órgano competente en materia de personal que acredite la condición del personal funcionario de carrera o laboral fijo, la localidad del destino definitivo del cónyuge o pareja de hecho, el puesto que desempeña y la convocatoria pública por el que lo obtuvo.

Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
1mvSk253yDfyFO3XmcjPEA==	Firmado	26/06/2020 07:31:56
Firmado Por	Firmado	26/06/2020 07:25:25
Observaciones	Página	1/6
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/1mvSk253yDfyFO3XmcjPEA==	





Participante	Mérito a acreditar	Documentación a subsanar
CONCOSTRINA ÁLVAREZ, LUIS ANTONIO	Cuidado de hijos/as	-Domicilio del empleado público participante y del menor: Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor. -Certificado del centro de educación donde se encuentra cursando estudios el menor, y donde conste, entre otros extremos, el municipio del Centro.
	Cuidado de un familiar	-Parentesco: Libro de familia y/o otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad en el grado que establece el mérito f) de la Base Séptima. -Situación de dependencia por la edad, accidente, enfermedad o discapacidad: Certificado médico oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia acreditativa de tales extremos. -No desempeño de actividad retribuida: documentación que acredite no estar de alta en ningún régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna. -Domicilio del familiar: certificado de empadronamiento y de convivencia en el municipio. -Certificado del Centro Ocupacional de la persona dependiente donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro, si procede.
CRUZ CRUZ, MARÍA EUGENIA	Cuidado de hijos/as	-La edad del/la menor y la relación de parentesco entre ambos: Libro de familia o resolución administrativa o judicial de la adopción, o acogimiento permanente o preadoptivo y resolución judicial, en el caso de custodia compartida. -Domicilio del empleado público participante y del menor: Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor. -Certificado del centro de educación donde se encuentra cursando estudios el menor, y donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro.
	Cuidado de un familiar	Parentesco: Libro de familia y/o otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad en el grado que establece el mérito f) de la Base Séptima. - Situación de dependencia por la edad, accidente, enfermedad o discapacidad: Certificado médico oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia acreditativa de tales extremos. -No desempeño de actividad retribuida: documentación que acredite no estar de alta en ningún régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna. -Domicilio del familiar: certificado de convivencia en el municipio. - Certificado del Centro Ocupacional de la persona dependiente donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro, si procede.
FIGUERA VILLEGAS, RAMÓN NOEL	Destino previo del cónyuge, funcionario de carrera o laboral fijo, o pareja de hecho del/de la empleado/a público/a	-Destino del cónyuge o pareja de hecho: Certificación del órgano competente en materia de personal que acredite la condición del personal funcionario de carrera o laboral fijo, la localidad del destino definitivo del cónyuge o pareja de hecho, el puesto que desempeña y la convocatoria pública por el que lo obtuvo. (Presente solicitud de certificación al Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife)

Código Seguro De Verificación	1mvSk253yDfYFO3XmcjPEA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Beatriz Eladia Saro Luis de Vera	Firmado	26/06/2020 07:31:56
	Luisa Margarita González de la Fuente	Firmado	26/06/2020 07:25:25
Observaciones		Página	2/6
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/1mvSk253yDfYFO3XmcjPEA==		





Participante	Mérito a acreditar	Documentación a subsanar
FLORES TARIFE, ANA MARGARITA	Cuidado de hijos/as	- <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento del menor y de convivencia en el municipio del participante y del menor.
FRAGOSO AMARO, DULCE	Cuidado de hijos/as	- <u>La edad del/la menor y la relación de parentesco entre ambos:</u> Libro de familia o resolución administrativa o judicial de la adopción, o acogimiento permanente o preadoptivo y resolución judicial, en el caso de custodia compartida. - <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento y de convivencia en el municipio del participante y del menor.
GARCÍA BETHENCOURT, CARMEN DOLORES	Cuidado de hijos/as	- <u>La edad del/la menor y la relación de parentesco entre ambos:</u> Libro de familia o resolución administrativa o judicial de la adopción, o acogimiento permanente o preadoptivo y resolución judicial, en el caso de custodia compartida. (se presentó incompleto) - <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor.
GARCÍA GARCÍA, MAXIMINO TOMÁS	Cuidado de hijos/as	- <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor.
	Destino previo del cónyuge, funcionario de carrera o laboral fijo, o pareja de hecho del/de la empleado/a público/a	- <u>Destino del cónyuge o pareja de hecho:</u> Certificación del órgano competente en materia de personal que acredite la condición del personal funcionario de carrera o laboral fijo, la localidad del destino definitivo del cónyuge o pareja de hecho, el puesto que desempeña y la convocatoria pública por el que lo obtuvo.
GARCÍA RODRÍGUEZ, ERNESTO	Cuidado de hijos/as	- <u>La edad del/la menor y la relación de parentesco entre ambos:</u> Libro de familia o resolución administrativa o judicial de la adopción, o acogimiento permanente o preadoptivo y resolución judicial, en el caso de custodia compartida. - <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento y de convivencia en el municipio del participante y del menor. - <u>Certificado del centro de educación donde se encuentra cursando estudios el menor, y donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro. Si la documentación obra en el Cabildo de Tenerife, debe indicar expediente y fecha en la que fue presentada, siempre que no haya transcurrido más de cinco años desde dicha presentación</u>
GÓMEZ PÉREZ, CARLOS ALBERTO	Cuidado de hijos/as	- <u>La edad del/la menor y la relación de parentesco entre ambos:</u> Libro de familia o resolución administrativa o judicial de la adopción, o acogimiento permanente o preadoptivo y resolución judicial, en el caso de custodia compartida. - <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento y de convivencia en el municipio del participante y del menor.
GONZÁLEZ FAJARDO, LUIS ENRIQUE	Cuidado de hijos/as	- <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor.
	Destino previo del cónyuge, funcionario de carrera o laboral fijo, o pareja de hecho del/de la empleado/a público/a	- <u>Destino del cónyuge o pareja de hecho:</u> Certificación del órgano competente en materia de personal que acredite la condición del personal funcionario de carrera o laboral fijo, la localidad del destino definitivo del cónyuge o pareja de hecho, el puesto que desempeña y la convocatoria pública por el que lo obtuvo.

Código Seguro De Verificación	1mvSk253yDfyFO3XmcjPEA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Beatriz Eladia Saro Luis de Vera		Firmado	26/06/2020 07:31:56
	Luisa Margarita González de la Fuente		Firmado	26/06/2020 07:25:25
Observaciones			Página	3/6
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/1mvSk253yDfyFO3XmcjPEA==			





Participante	Mérito a acreditar	Documentación a subsanar
GONZÁLEZ REYES, CARMEN LUISA	Destino previo del cónyuge, funcionario de carrera o laboral fijo, o pareja de hecho del/de la empleado/a público/a	<u>-Destino del cónyuge o pareja de hecho:</u> Certificación del órgano competente en materia de personal que acredite la condición del personal funcionario de carrera o laboral fijo, la localidad del destino definitivo del cónyuge o pareja de hecho, el puesto que desempeña y la convocatoria pública por el que lo obtuvo. (No se certifica la localidad: localización "Tenerife")
GONZÁLEZ ROSALES, M ^a DE LOS ÁNGELES	Cuidado de hijos/as	<u>-La edad del/la menor y la relación de parentesco entre ambos:</u> Libro de familia o resolución administrativa o judicial de la adopción, o acogimiento permanente o preadoptivo y resolución judicial, en el caso de custodia compartida. <u>-Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento y de convivencia en el municipio del participante y del menor.
GUTIÉRREZ YANES, FRANCISCO JAVIER	Cuidado de un familiar	<u>-Parentesco:</u> Libro de familia y/o otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad en el grado que establece el mérito f) de la Base Séptima. <u>-Situación de dependencia por la edad, accidente, enfermedad o discapacidad:</u> Certificado médico oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia acreditativa de tales extremos. <u>-No desempeño de actividad retribuida:</u> documentación que acredite no estar de alta en ningún régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna. <u>-Domicilio del familiar:</u> certificado de empadronamiento y convivencia en el municipio. <u>-Certificado del Centro Ocupacional de la persona dependiente donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro, si procede.</u>
HERRERA ARTEAGA, ALBERTO ANTONIO	Cuidado de hijos/as	<u>-Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento en el municipio del menor.
MARTÍN HERNÁNDEZ, DAVID JAVIER	Cuidado de hijos/as	<u>-Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor. <u>-Certificado del centro de educación donde se encuentra cursando estudios el menor, y donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro</u>
MARTÍNEZ CASTILLO, M ^a TERESA	Cuidado de hijos/as	<u>-Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor.
	Destino previo del cónyuge, funcionario de carrera o laboral fijo, o pareja de hecho del/de la empleado/a público/a	<u>-Destino del cónyuge o pareja de hecho:</u> Certificación del órgano competente en materia de personal que acredite la condición del personal funcionario de carrera o laboral fijo, la localidad del destino definitivo del cónyuge o pareja de hecho, el puesto que desempeña y la convocatoria pública por el que lo obtuvo.
OLIVERA ROMERO, SAMUEL JESÚS	Cuidado de hijos/as	<u>-Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor.

Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
1mvSk253yDfyP03XmcjPEA==	Firmado	26/06/2020 07:31:56
Firmado Por	Firmado	26/06/2020 07:25:25
Observaciones	Página	4/6
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/1mvSk253yDfyP03XmcjPEA==	





Participante	Mérito a acreditar	Documentación a subsanar
PÉREZ DELGADO, MARÍA AUXILIADORA	Cuidado de hijos/as	- <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de convivencia en el municipio del participante y del menor.
PÉREZ MARTÍN, ALICIA ISABEL	Cuidado de un familiar	- <u>No desempeño de actividad retribuida:</u> documentación que acredite no estar de alta en ningún régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna. (Presenta Certificado de Pensionista) - <u>Domicilio del familiar:</u> certificado de empadronamiento en el municipio. (presenta certificado de empadronamiento del participante, no del familiar) - <u>Certificado del Centro Ocupacional de la persona dependiente</u> donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro, si procede.
PINEDA GARCÍA, CAROLINA	Cuidado de hijos/as	- <u>La edad del/la menor y la relación de parentesco entre ambos:</u> Libro de familia o resolución administrativa o judicial de la adopción, o acogimiento permanente o preadoptivo y resolución judicial, en el caso de custodia compartida. - <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento y de convivencia en el municipio del participante y del menor. - <u>Certificado del centro de educación donde se encuentra cursando estudios el menor, y donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro</u>
SÁNCHEZ MARTÍNEZ DE LA PEÑA, MARÍA DEL PILAR	Cuidado de hijos/as	- <u>La edad del/la menor y la relación de parentesco entre ambos:</u> Libro de familia o resolución administrativa o judicial de la adopción, o acogimiento permanente o preadoptivo y resolución judicial, en el caso de custodia compartida. (presenta Libro de Familia Incompleto) - <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento y de convivencia en el municipio del participante y del menor. - <u>Certificado del centro de educación donde se encuentra cursando estudios el menor, y donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro</u>
SÁNCHEZ SÁNCHEZ, JUAN CARLOS	Cuidado de hijos/as	- <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento y de convivencia en el municipio del participante y del menor.
SANTANA GARCÍA, MARTA MARÍA	Cuidado de hijos/as	- <u>Domicilio del empleado público participante y del menor:</u> Certificado de empadronamiento del participante y de convivencia en el municipio del participante y del menor. - <u>Certificado del centro de educación donde se encuentra cursando estudios el menor, y donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro</u>

Código Seguro De Verificación	1mvSk253yDfyFO3XmcjPEA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Beatriz Etadía Saro Luis de Vera		Firmado	26/06/2020 07:31:56
	Luisa Margarita González de la Fuente		Firmado	26/06/2020 07:25:25
Observaciones			Página	5/6
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/codigo/1mvSk253yDfyFO3XmcjPEA==			





Participante	Mérito a acreditar	Documentación a subsanar
WACHTENDORFF ARAYA, GLORIA ISABEL	Cuidado de un familiar	-No desempeño de actividad retribuida: documentación que acredite no estar de alta en ningún régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna. (Presenta Certificado de Pensionista) -Domicilio del familiar: certificado de empadronamiento del familiar en el municipio. (presenta certificado de empadronamiento del participante, no del familiar) -Certificado del Centro Ocupacional de la persona dependiente donde conste, entre otros extremos, el municipio del centro, si procede.

(Documento firmado electrónicamente)

Luisa Margarita González de la Fuente
Vocal-Secretaria de la Comisión de Valoración

Beatriz Saro Luis de Vera
Presidenta de la Comisión de Valoración

Código Seguro De Verificación	1mvSk253yDfyPO3XmcjPEA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Beatriz Eladia Saro Luis de Vera	Firmado	26/06/2020 07:31:56	
	Luisa Margarita González de la Fuente	Firmado	26/06/2020 07:25:25	
Observaciones		Página	6/6	
URL De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/1mvSk253yDfyPO3XmcjPEA==			