



## ANEXO Nº VI

### CERTIFICADO DE DATOS ADMINISTRATIVOS

Don/Doña.....(cargo).....del  
Departamento u Organismo.....

**CERTIFICA:** Que según la documentación que constan en este Departamento/Servicio/Consejería, los datos administrativos del personal funcionario que se indica a continuación, son los siguientes:

DNI/NIF	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		
GRADO PERSONAL RECONOCIDO				FECHA	
CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DESEMPEÑADO, con indicación del Servicio y Unidad donde está adscrito.	CE/CD	FORMA DE ADSCRIPCIÓN (provisional/definitiva o en Comisión de Servicios)	DESDE	HASTA	FUNCIONES DESEMPEÑADAS

ANTIGÜEDAD POR PLAZA	GRUPO	AÑOS	MESES	DÍAS

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, LICENCIAS SIN RETRIBUCIÓN Y OTRAS INCIDENCIAS	DESDE	HASTA	OBSERVACIONES

Y para que así conste, firmo el presente en.....

.....