



SEGUNDO EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA, RAMA AUDIOVISUALES.

## Supuesto práctico nº1:

En el Salón Noble del Cabildo de Tenerife se va a desarrollar el acto de entrega de las Medallas de Oro de la Isla. En el citado acto intervendrán dos miembros de la mesa presidencial desde dicha mesa y también la persona que recibe la medalla desde un atril.

Mientras tiene lugar la intervención de los miembros de la mesa se proyectan imágenes con música de fondo.

Igualmente durante el acto podrían intervenir personas desde el público.

Además habrá que distribuir señal de audio a los medios de comunicación.

En la finalización del acto sonará el himno de Canarias.

Todo el evento será grabado en audio.

Dispone del siguiente equipamiento:

- Mezclador de audio con las siguientes características:
  - o IN: 10 XLR y 12 LINE
  - OUT: 1 MAIN STEREO, 4 AUX y 2 GROUP
- Amplificador de 300W y 2 altavoces pasivos.
- · Atril con micrófono de condensador.
- 2 Micrófonos dinámicos en mesa presidencial
- 2 Micrófonos inalámbricos
- 1 Micrófono de corbata
- CD Player
- DVD
- Ordenador Portátil
- Caja de inyección directa.

Código Seguro De Verificación	CFn2mdZbuldh0uCX8Jy5JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Hernández Rodríguez	Firmado	30/04/2019 12:14:28
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/CFn2mdZbuldh0uCX8Jy5JA==		



TO MO CHECK INSULAL TO TAKE AND THE SERVICE OF THE



- Distribuidor de audio de 6 salidas balanceadas.
- Grabador de audio portátil con entrada en mini-jack
- 1 Proyector de vídeo con su pantalla correspondiente
- Cableado

Además deberá tener en cuenta los siguientes datos:

- La superficie aproximada del salón noble es de 20x10 metros
- El portátil se encuentra a una distancia de 12 metros del mezclador.
- Los medios de comunicación son 5 cadenas de televisión y 2 radios.

El aspirante ha de redactar las funciones técnicas que debe llevar a cabo para realizar este evento, así como elaborar el diagrama de conexionado especificando el equipamiento y cableado a utilizar.

Código Seguro De Verificación	CFn2mdZbuldh0uCX8Jy5JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Hernández Rodríguez	Firmado	30/04/2019 12:14:28
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/CFn2mdZbuldh0uCX8Jy5JA==		





## Supuesto práctico nº2:

El día 20 de mayo de 2019, el presidente de la Federación Canaria de Islas (que es una federación integrada por los presidentes de los 7 Cabildos Insulares de Canarias), convoca un pleno de la misma, a celebrar enTenerife.

Una vez recibida la convocatoria por el resto de presidentes de las islas, todos éstos manifiestan que, por diferentes motivos, no pueden asistir físicamente a Tenerife, razón por la cual, solicitan asistir por videoconferencia desde sus respectivas islas.

Usted, como técnico de audiovisuales, es el encargado de organizar, dar soporte, comprobar el funcionamiento de la videoconferencia y, a su vez, grabar la citada reunión con los medios que dispone el Cabildo Insular de Tenerife.

Para estas labores, dispone de los siguientes equipos:

- Un ordenador portátil pc con entradas/salidas VGA, HDMI, MINI JACK audífonos y MINI JACK micrófono, así como un software de videoconferencias actualizado.
- Un monitor tipo plasma de 70" con todas las entradas comerciales de vídeo. Téngase en cuenta que te monitor carece de altavoces.
- Un altavoz auto amplificado con entrada XLR (Canon) balanceada (de baja impedancia).
- Una caja de inyección de audio con 2 entradas JACK ¼ y una salida XLR.
- Un grabador de audio-video con entradas HDMI y RCA (audio y video).
- Tres cables HDMI, un cable XLR-XLR, un cable MINI JACK (TRS) a RCA (L-R), dos adaptadores RCA a JACK 1/4.
- Un Cable UTP con conectores rj45.
- Una webcam con su respectivo cable de conexión.
- Un micrófono de sobremesa con salida Jack 1/8" con su respectivo cable de conexión.
- Un SPLITTER HDMI.
- 1) Este material será usado si se organiza la <u>videoconferencia por algún sistema web</u> tipo Skype, Hangouts, etc.

Código Seguro De Verificación	CFn2mdZbuldh0uCX8Jy5JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Hernández Rodríguez	Firmado	30/04/2019 12:14:28
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/CFn2mdZbuldh0uCX8Jy5JA==		





- a. Explique brevemente cómo planificar y organizar el evento.
- Detalle, por favor, tanto textualmente como con la ayuda de un croquis, cómo hará las conexiones de cada uno de los elementos.
- c. ¿Qué información ha de solicitar a los presidentes que se conectan desde cada una de las islas? ¿Y qué información ha de proporcionarle a las personas que se conectan para realizar el establecimiento de la videoconferencia?
- d. ¿Por qué se usa la caja de inyección? ¿Y qué se pretende con ella?
- 2) Por otro lado, también se cuenta con un sistema de videoconferencia por IP (tipo POLYCOM, CLEAR ONE, TANDBERG, etc.) integrado en el sistema de grabación audio-video del salón de plenos, cuya grabación es completamente automática una vez se pone el sistema en funcionamiento, incluida la toma de imágenes de cada uno de los lugares ocupados por los intervinientes presentes en dicho salón.
  - a. ¿Qué información o parámetros serían necesarios para realizar este tipo de videoconferencia?
  - b. Puesto que se trata de corporaciones locales importantes, que tienen implementadas todas las medidas de seguridad informáticas actuales, ¿qué acción indispensable ha de realizar para el correcto funcionamiento de la videoconferencia?

Santa Cruz de Tenerife, a 30 de abril de 2019.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL,

Isabel Hernández Rodríguez

Código Seguro De Verificación	CFn2mdZbuldh0uCX8Jy5JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Hernández Rodríguez	Firmado	30/04/2019 12:14:28
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/CFn2mdZbuldh0uCX8Jy5JA==		

