

Área de Presidencia, Hacienda y Modernización prección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurígica Servicio Administrativo de Planificación y Organización de Recursos Humanos y Asesoría Jurígica Servicio Administrativo de Planificación y Organización de Recursos Humanos TARIO GIAL.

7 SEP 2021

Anuncio

La Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de este Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, dictó el día 5 de septiembre de 2021, la siguiente Resolución:

"RESOLUCIÓN POR LA QUE SE APRUEBA LA RELACIÓN PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, CON CARÁCTER DEFINITIVO, DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE, VINCULADOS A LA PLAZA DE PEÓN DE CONSERVACIÓN.

En relación con la convocatoria pública para la provisión con carácter definitivo, por el procedimiento de concurso ordinario, de los puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife vinculados a las plazas de **Peón de Conservación** de la Plantilla de Personal Laboral al servicio directo de la Corporación, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de 19 de marzo de 2021, y teniendo en cuenta los siguientes antecedentes y consideraciones jurídicas:

ANTECEDENTES

I.- La mencionada convocatoria y sus bases fueron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 37, de 26 de marzo de 2021, iniciándose con esta última publicación el plazo de presentación de solicitudes de participación de quince días hábiles, del 29 de marzo al 20 de abril de 2021, ambos inclusive.

II. La Base Tercera de las que regulan la convocatoria, establece:

"TERCERA: Requisitos y condiciones de participación.-

Únicamente podrá participar el personal laboral fijo perteneciente a la plaza de **PEÓN DE CONSERVACIÓN** al servicio directo de la Corporación Insular, obligado o interesado en concursar, que reúna en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, los requisitos y condiciones generales y específicas que se detallan a continuación:

1. REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN:

<u>Participación Voluntaria</u>: Podrá participar voluntariamente el personal laboral fijo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, con adscripción definitiva en puestos vinculados a la plaza de **PEÓN DE CONSERVACIÓN** de esta Corporación Insular. Esta vinculación viene determinada en la Relación de Puestos de Trabajo de la Corporación Insular.

Participación Obligatoria: Están obligados a participar quienes tienen la condición de personal laboral fijo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife con adscripción provisional en puestos vinculados a la plaza de **PEÓN DE CONSERVACIÓN** de esta Corporación Insular. Esta vinculación viene determinada en la Relación de Puestos de Trabajo de la Corporación Insular. En caso de no presentar solicitud de participación se estará a lo previsto en la Base Novena.

Código Seguro De Verificación	rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Patricia Pereira Saavedra - Directora Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica	Firmado	06/09/2021 13:14:38
Observaciones		Página	1/9
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/rfM	kynP5eutY7dSgz	:dKyrQ==





No podrá participar en el concurso:

- 1) El personal laboral fijo al servicio directo de la Corporación con adscripción definitiva cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no haya transcurrido dos años desde la toma de posesión en el último puesto de trabajo, <u>salvo que</u> se trate de personal laboral que:
 - a) Haya sido cesado o removido de su anterior destino obtenido mediante concurso antes de haber transcurrido dos años desde la correspondiente toma de posesión.
 - b)Proceda de un puesto de trabajo suprimido.
 - c) Haya accedido a la plaza a la que están vinculados los puestos que se ofertan, por promoción interna o por integración y permanezca en el puesto de trabajo que desempeñaba, en cuyo caso, se le computará el tiempo de servicios prestados en la plaza de procedencia a efectos del cómputo de los dos años.
- 2) El personal laboral fijo al servicio directo de la Corporación Insular suspenso en firme mientras dure la suspensión.
- 3) El personal laboral fijo al servicio directo de la Corporación Insular inhabilitado por sentencia firme si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ella.
- 4) El personal laboral fijo al servicio directo de la Corporación Insular en la situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar si no ha transcurrido el periodo mínimo de dos años desde que haya sido declarado en esta situación.
- 2. REQUISITOS Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DE PARTICIPACIÓN: El personal laboral fijo al servicio directo de la Corporación Insular obligado o interesado en concursar, deberá, además, estar en posesión de los siguientes requisitos y condiciones específicas de participación, de conformidad con lo que se determina en la Relación de Puestos de Trabajo de la Corporación Insular.

TIPO DE PUESTO	REQUISITOS Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DE PARTICIPACIÓN POR TIPOS DE PUESTO:
PEÓN DE CONSERVACIÓN ADSCRITO/A*:	Carnet de manipulador/a de productos fitosanitarios, nivel básico, vigor
	requisito de carnet de manipulador/a de productos sanitarios, nivel básico, vigor

Código Seguro De Verificación	rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Patricia Pereira Saavedra - Directora Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica	Firmado	06/09/2021 13:14:38
Observaciones		Página	2/9
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/rfM	kynP5eutY7dSg	zdKyrQ==





TIPO DE PUESTO	REQUISITOS Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DE PARTICIPACIÓN POR TIPOS DE PUESTO:
LC48, LC174, LC189, LC951, LC952, LC953, LC954, LC205, LC320, LC372, LC955, LC956, LC957, LC958, LC130, LC199, LC297, LC959, LC960	Servicio Técnico de Carreteras y Paisaje Unidad Orgánica de Conservación Ordinaria
LC961, LC962, LC984, LC985, LC986, LC987, LC988, LC989	Jornada de Tarde o Mañana/Tarde de Lunes a Domingo"

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Primera.- La Base Quinta de las que rigen la convocatoria establece que: "concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación, el órgano con competencias específicas en materia de personal dictará Resolución aprobando la relación provisional de participantes admitidos y excluidos, especificando respecto de estos últimos la causa de inadmisión a fin de que puedan subsanarla, si fuera susceptible de ello, dentro del plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el Tablón de Anuncios de las Oficinas de Asistencia en materia de Registro de la Corporación."

Segunda.- Que de conformidad con la Base Cuarta de las que regulan la convocatoria (*"Junto con la solicitud de participación se aportará: - El "Currículum Vitae"*, según ANEXO V de las presentes bases, donde se relacionarán los méritos que se alegan para su valoración. - La documentación acreditativa de los requisitos y méritos según se describe en la Base Octava.

Los méritos alegados y los requisitos exigidos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, debiendo acreditarse conforme a lo previsto en esta Base y en la Base Octava de las presentes Bases.

Si debido a la participación en una convocatoria anterior, se encuentran en poder de esta Corporación los documentos acreditativos de los requisitos y de los méritos que se establecen en estas Bases, deberá indicar en el "Curriculum Vitae" la convocatoria en la que se presentó, siempre que no haya transcurrido más de cinco años desde esa presentación; en el caso de que hayan transcurrido más de cinco años deberán aportar la documentación requerida.") en la relación con la Base Octava ("La Comisión de Valoración procederá de oficio a la comprobación de los méritos alegados y acreditados por el personal participante. Cuando la Comisión de Valoración considere que algunos de los méritos alegados no han sido acreditados conforme a lo previsto en estas Bases que rigen la convocatoria, requerirá, a la persona participante, mediante anuncio que se publicará en el Tablón de Anuncios de las Oficinas de Asistencia en materia de Registro de la Corporación, para que aporte la documentación que sea necesaria, concediendo para ello un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES desde la publicación del anuncio. A sensu contrario, no será objeto de subsanación la acreditación de un mérito no alegado por la persona participante en el Currículum Vitae, así como aquella documentación aportada en el plazo de subsanación.") se procede a publicar la relación de aspirantes que deben corregir, dentro del plazo de subsanación,

Código Seguro De Verificación	rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Lidia Patricia Pereira Saavedra - Directora Insular de Recursos Humanos y Asesoria Jurídica	Firmado	06/09/2021 13:14:38	
Observaciones		Página	3/9	
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==			





las deficiencia detectadas de su solicitud, currículum vitae, o requisitos exigidos conforme a la Base Cuarta.

Tercera.- Que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 16.1 b) y la Disposición Adicional Segunda B) 1 del Texto Refundido del Reglamento Orgánico de este Cabildo Insular, el Decreto 1306, de 18 de febrero de 2021, que establece la estructura y organización de la Corporación y el Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular de 6 de agosto de 2019, de nombramientos de órganos directivos de esta Administración Insular, modificado por Acuerdo de 29 de octubre de 2019, corresponde a la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica, la competencia para aprobar la presente resolución.

En virtud de lo anteriormente expuesto, por el presente RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la relación **PROVISIONAL** de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria pública para la provisión con carácter definitivo, por el procedimiento de concurso ordinario, de los puestos de trabajo en la Relación de Puestos de Trabajo vinculados a las plazas de **Peón de Conservación** de la Plantilla de Personal Laboral al servicio directo de la Corporación, según se relacionan a continuación:

NÚMERO EXPEDIENTE	DNI/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	ADMITIDO/ A	CAUSA DE EXCLUSIÓN	CORRECCIONES
E2021001974S00016	***5501**	AFONSO PEREZ, RAQUEL	NO	1	
E2021001974S00056	***0396**	ALCOLEA CRUZ, ROSENDO	NO	1	
E2021001974S00050	***0601**	ALONSO MORENO, VICTOR MANUEL	SÍ/No(*)	2	3; 4
E2021001974S00004	***9153**	ALVAREZ MESA, JUAN ALBERTO	NO	1	
E2021001974S00055	***0530**	AMARO RAMOS, EFRAIN LORENZO	NO	1	
E2021001974S00062	***2004**	BARRERA CASTELLANO, ACERINA MARIA	NO	1	
E2021001974S00007 E2021001974S00057	***4920**	BARRETO FERRERA, DACIO	NO	1	
E2021001974S00022	***6268**	BELLO DARIAS, SILVIANO	NO	1	

Código Seguro De Verificación	rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Patricia Pereira Saavedra - Directora Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica	Firmado	06/09/2021 13:14:38
Observaciones		Página	4/9
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/rfM	kynP5eutY7dSgz	dKyrQ==





NÚMERO ADMITIDO/ CAUSA DE DNI/NIE APELLIDOS, NOMBRE CORRECCIONES EXPEDIENTE **EXCLUSIÓN** BETANCOR CABRERA. E2021001974S00009 NO 1 ***2080** CRISTOFER E2021001974S00039 ***5458** BRAUN PADRON, YERAY NO 1 BUSTOS PRETEL, MANUEL E2021001974S00044 Sĺ ***8970** **JAVIER** CABRERA DIEZ, JOSE E2021001974S00019 NO 1 ***4000** MANUEL CASTRO DIAZ, JOSE E2021001974S00018 NO 1 ***2746** **CARLOS** DEBORA MARTIN, NO 1 E2021001974S00041 ***3597** **CHRISTIAN** DELGADO CASTRO, E2021001974S00046 SÍ ***0405** **EDUARDO** E2021001974S00061 DIAZ MARTIN, JAVIER ***1474** NO 1 DOMINGUEZ CARMONA. E2021001974S00014 NO 1 ***2344** **BRIAN** DOMINGUEZ GOMEZ, NO 1 E2021001974S00042 ***5325** **ALBERTO** DORTA GOMEZ, DANIEL E2021001974S00003 NO 1 ***5658** **JOSIA** FUMERO FUMERO, PEDRO E2021001974S00037 SÍ 3;6 ***2628** JOSE GARCIA ALVAREZ, JOSE E2021001974S00060 NO 1 ***2690** JONAY GOMEZ LEON, ERICK E2021001974S00010 NO 1 ****5131* **JESUS** GONZALEZ FERNANDEZ, E2021001974S00047 NO 1 ***2395** MANUEL FRANCISCO

Código Seguro De Verificación	rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Patricia Pereira Saavedra - Directora Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica	Firmado	06/09/2021 13:14:38
Observaciones		Página	5/9
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/rfM	kynP5eutY7dSgz	dKyrQ==





NÚMERO EXPEDIENTE	DNI/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	ADMITIDO/	CAUSA DE EXCLUSIÓN	CORRECCIONES
E2021001974S00040	***8522**	GONZALEZ MARTIN, FRANCISCO JAVIER	SÍ/No(*)	2	3; 4; 6
E2021001974S00024	***5011**	GONZALEZ RODRIGUEZ, EDUARDO	NO	1	
E2021001974S00017	****8197*	GONZALEZ TASCON, GENESIS ARGENIDA	NO	1	
E2021001974S00043	***3329**	HENRY GONZALEZ, CRISTÓBAL ALEJANDRO	NO	1	
E2021001974S00029	***1511**	HERNANDEZ CARBALLO, JOSE LUIS	NO	1	
E2021001974S00001	***8627**	HERNANDEZ GONZALEZ, EDUARDO JOSE	NO	1	
E2021001974S00053	***4013**	HERNANDEZ MARTIN, RICARDO JOSE	NO	1	
E2021001974S00028	***8880**	HERNANDEZ PEREZ, NACOR	NO	1	
E2021001974S00020	***8871**	HERRERA PERDOMO, JUAN ANDRES	NO	1	
E2021001974S00025	***1279**	LEON GONZALEZ, ADAY MANUEL	NO	1	-
E2021001974S00026	***2367**	LUCAS MENDEZ, ANA ELISABETH	NO	1	
E2021001974S00045	***9061**	MACIAS HERNANDEZ, SANTIAGO ANTONIO	NO	1	
E2021001974S00012	****9308*	MARIATA, ABDERRAHMAN	NO	1	
E2021001974S00023	***1266**	MARRERO DEL PINO, MADAI	NO	1	

Código Seguro De Verificación	rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Patricia Pereira Saavedra - Directora Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica	Firmado	06/09/2021 13:14:38
Observaciones		Página	6/9
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/rfM	kynP5eutY7dSgz	dKyrQ==





NÚMERO EXPEDIENTE	DNI/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	ADMITIDO/ A	CAUSA DE EXCLUSIÓN	CORRECCIONES
E2021001974S00008	***8336**	MARTINEZ DARIAS, JORDAN RAFAEL	NO	1	
E2021001974S00048	***9156**	MESA MEDINA, CRISTO MANUEL	SÍ		
E2021001974S00002	****2974*	MOLINA, DAVID FRANCISCO	NO	1	
E2021001974S00005	***2874**	NAVARRO MEDINA, ZEBENSUI	NO	1	
E2021001974S00013	****6491*	NOWAKOWSKI, JACEK	NO	1	
E2021001974S00011 E2021001974S00027	***0604**	OVAL HERNANDEZ, NESTOR JESUS	NO	1	
E2021001974S00058	***1051**	PEREZ ESQUIVEL, REINALDO MANUEL	NO	1	
E2021001974S00049	***7623**	PEREZ GARCIA, ANDRES RAMON	SÍ		3
E2021001974S00063	***2108**	PEREZ HIDALGO, JOSUE IYYAR	NO	1	
E2021001974S00006	***3950**	PEREZ MORALES, ANGEL ALEXANDER	NO	1	
E2021001974S00034	***8843**	PEREZ SOLIÑO, SALVADOR	NO	1	
E2021001974S00038	***2457**	RAMOS RAMOS, IONE	NO	1	
E2021001974S00065	***6231**	REAL HERNÁNDEZ, SAMUEL	NO	1	
E2021001974S00021	***5816**	RODRIGUEZ DIAZ, IVAN	SÍ		7
E2021001974S00035	***1854**	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, JOSE ANTONIO	SÍ		

Código Seguro De Verificación	rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==	Estado	Fecha y hora		
	Lidia Patricia Pereira Saavedra - Directora Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica	Firmado	06/09/2021 13:14:38		
Observaciones		Página	7/9		
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==				





NÚMERO ADMITIDO/ CAUSA DE DNI/NIE APELLIDOS, NOMBRE CORRECCIONES **EXPEDIENTE EXCLUSIÓN** A E2021001974S00036 ROJAS DIAZ, EUSEBIO SÍ 3;5 ***0952** E2021001974S00051 SANCHEZ LORENZO. E2021001974S00059 NO 1 ***2677** **GUILLERMO** SANTANA ANCEUME, JOSE E2021001974S00030 NO 1 ***6680** **ANTONIO** E2021001974S00032 SANTIAGO NUÑEZ, E2021001974S00015 NO 1 ***0759** **FERNANDO** E2021001974S00031 SEDEÑO BELLO, OMAR ***5707** NO E2021001974S00033 ***4714** TABARES GUIJO, RAUL SÍ 3 TARQUINI, GABRIEL E2021001974S00054 NO 1 ****8524* NICOLÁS E2021001974S00064 TEJERA MORALES, SAUL ***7894** NO 1 VENTURA ARIZA. E2021001974S00052 NO 1 ***8328** **SALVADOR**

CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

- (1) No pertenece a la plaza de **PEÓN DE CONSERVACIÓN** al servicio directo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- (2) No acredita la posesión del carné de manipulador/a de Productos Fitosanitarios, nivel básico para el que solicita la renovación. (*)Estaría excluido para aquellos puestos de trabajo que lo requieran.

CORRECCIONES:

- (3) Alegar en el currículum vitae que se proceda a valorar experiencia y/o formación en el Cabildo Insular de Tenerife.
- (4) Aportar carnet fitosanitario caducado para el que solicita renovación.
- (5) Indicar cuál de las solicitudes presentadas es válida respecto al orden de preferencia de los puestos solicitados.
- (6) Aportar el currículum Vitae que figura en el Anexo V, debidamente cumplimentado.
- (7) Aportar nuevamente el currículum vitae por haber llegado el archivo dañado.

Código Seguro De Verificación	rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Patricia Pereira Saavedra - Directora Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica	Firmado	06/09/2021 13:14:38
Observaciones		Página	8/9
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==		





SEGUNDO.- Publicar en el Tablón de Anuncios de las Oficinas de Asistencia en materia de Registro de la Corporación, la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as, concediéndoles un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar a partir del día siguiente a la publicación para la subsanación y, en su caso, corrección de los defectos de los que adolece la solicitud, si fueran susceptibles de ello."

En Santa Cruz de Tenerife.

Código Seguro De Verificación	rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Patricia Pereira Saavedra - Directora Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica	Firmado	06/09/2021 13:14:38
Observaciones		Página	9/9
Url De Verificación	https://sede.tenerife.es/verifirma/code/rfMkynP5eutY7dSgzdKyrQ==		

