

# ANEXO III

## CARACTERÍSTICAS COMUNES DE LOS PUESTOS OFERTADOS

1. Características de los puestos de trabajo “**El/La Ayudante Técnico Adscrito/a**” de la relación de puestos de trabajo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

Grupo Profesional: **Agroambiental, C1**

Clase: **Ayudante Técnico Rama Agroambiental.**

Nivel de Complemento de Destino: **20.**

Puntos de Complemento Específico: **26.**

Adscripción: **Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.**

Jornada y Horario: Con carácter general, la jornada de trabajo es de 37,5 horas semanales. Sin embargo, dicha jornada y horario se ajustará a las necesidades que se deriven de la naturaleza de las funciones a realizar, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan.

**Funciones** comunes a todos los puestos:

**fC.040** Eventualmente, por necesidades del Servicio, apoyo por acumulación de trabajo o sustitución de ocupantes de puestos de distinta zona del puesto de destino.

**fC.116** Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.

2. Características de los puestos de trabajo “**Jefe/a de Unidad**” de la relación de puestos de trabajo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

Grupo Profesional: **Agroambiental, C1**

Clase: **Ayudante Técnico Rama Agroambiental.**

Nivel de Complemento de Destino: **22.**

Puntos de Complemento Específico: **35.**

Adscripción: **Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.**

**Funciones** comunes a todos los puestos:

**fC.040** Eventualmente, por necesidades del Servicio, apoyo por acumulación de trabajo o sustitución de ocupantes de puestos de distinta zona del puesto de destino.

**fC.086** Colaborar con el/la Técnico/a responsable en la planificación de trabajos a realizar, proponiendo actuaciones a llevar a cabo, comunicando deficiencias y posibles mejoras, elevando, en su caso, propuestas de actuación.

**fC.116** Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.